Администрация городского округа ЗАТО Свободный информирует о проведении конкурса

(наименование органа местного самоуправления)

на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - начальник отдела городского хозяйства) и приглашает принять участие в конкурсе лиц, удовлетворяющих следующим требованиям:

1. Граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигших возраста 18 лет и владеющих государственным языком Российской Федерации.

2. Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - начальник отдела городского хозяйства):

2.1. Начальник отдела городского хозяйства должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома) (рекомендованные специальности – «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника» «Технологические машины и оборудование», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Агроинженерия», «Городское строительство и хозяйство», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Экология и природопользование», «Промышленное и гражданское строительство», «Промышленная теплоэнергетика», «Электроснабжение (по отраслям)», «Геология», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Природообустройство и водопользование», «Лесное дело», «Защита окружающей среды», «Экономика», «Телекоммуникации», «Организация перевозок и управление на транспорте»).

2.2. Обладать опытом работы на руководящих должностях.

3. Другие требования.

3.1. Начальник отдела городского хозяйства должен обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в области деятельности и по виду деятельности, а также обладать умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в области деятельности и по виду деятельности:

3.2. Начальник отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работать в информационно-правовых системах;

3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

6) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Прием документов осуществляется: вторник-четверг с 9-00 до 11-00 и с 14-00 до 16-00;   
с 29 июня 2022 года по 19 июля 2022 года, каб. № 209 по адресу: ул. Майского, 67 Свободный Свердловской области.

Кандидат представляет:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=CCE57BA9FF0E555ADED65C71E521EEC38A0795C53AEB3C8F49130525B677843C622987BC1B305DD8270F9A792D904CD1C2C603BD2E5636B034v8J), утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией размером 4 x 6 см (без уголка), цветной или черно-белой, на глянцевой или матовой бумаге;

3) копию и оригинал паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копию и оригинал страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

9) заключения медицинской организации по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

12) заявление о согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе, на передачу его персональных данных;

13) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

4. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Предварительная дата проведения конкурса 27 июля 2022 года в 14-00 по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, улица Майского, дом 67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный (дата проведения конкурса может быть изменена). Документы принимаются до 16-00 часов 19 июля 2022 года.

Основные условия работы при замещении вакантной должности:

1. Место работы: Свердловская область, пгт. Свободный, улица Майского, дом 67.

2. Режим работы: с понедельника по пятницу с 8-30 до 17-30 обед 12-00 до 13-00.

3. Должностной оклад: 16389 рублей.

4. Условия работы: ненормированный рабочий день, командировки.

5. Основные функциональные обязанности:

1. Осуществляет руководство отделом городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

I. Область профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности), в соответствии с которой начальник отдела городского хозяйства администрации исполняет должностные обязанности:

1. Регулирование в антимонопольной сфере.

2. Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

3. Регулирование земельных отношений, геодезия и картография.

4. Регулирование энергетики и промышленности.

5. Управление имущественным комплексом.

6. Управление транспортным комплексом.

II. Вид профессиональной служебной деятельности (далее - вид деятельности), в соответствии с которым начальник отдела городского округа хозяйства исполняет должностные обязанности:

1. Контроль за соблюдением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и природных ресурсов.

2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда.

4. Осуществление муниципального жилищного контроля.

5. Резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд.

6. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для муниципальных нужд.

7. Организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

8. Осуществление муниципального земельного контроля.

9. Организация электроснабжения, тепло- и газоснабжений населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

11. Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

12. Развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

13. Обеспечение безопасности дорожного движения.

14. Осуществление муниципального контроля в области дорожной деятельности.

15. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования.

16. Осуществление муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования.

17. Развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

18. Утверждение правил и организация благоустройства территории городского округа.

6. Другие сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта)

Телефон (34345) 5-81-11, e-mail:adm\_zato\_svobod[@mail.ru](mailto:info@svobod.ru), <http://адм-ЗАТОСвободный.РФ>.