Утверждено

постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный

от «30» декабря 2022 года № 775

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении муниципального конкурса**

**«Предприниматель года» в городском округе ЗАТО Свободный  
Свердловской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение муниципального конкурса «Предприниматель года» в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области (далее – Конкурс), устанавливает цель Конкурса, условия, регламентирующие проведение Конкурса, награждения победителя и призеров Конкурса.

1.2. Целью Конкурса является выявление и поощрение лучших субъектов малого и среднего предпринимательства, плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых) (далее – Субъекты), продвижение идеи создания бизнеса и популяризация предпринимательской деятельности.

1.3. Задачи Конкурса:

1) повышение общественного статуса предпринимателя и предпринимательской деятельности для развития экономики городского округа ЗАТО Свободный.

2) формирование позитивного общественного мнения о Субъектах.

3) повышение конкурентоспособности, деловой активности и инициативы предпринимателей.

1.4. Организатором Конкурса является администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее – Организатор).

1.5. Конкурс проводится среди Субъектов, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения.

1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

**1) «Предприниматель года»:**

Размер премии составляет: 50 000 рублей.

Присуждается Субъекту за эффективную работу в рыночных условиях и достижение высоких экономических показателей, принимающему участие в социально-значимых проектах и внесшему свой вклад в развитие предпринимательской деятельности городского округа ЗАТО Свободный.

**2) «Молодой предприниматель»:**

Размер премии составляет: 25 000 рублей.

Присуждается за успешную работу и положительную динамику развития Субъекта. На соискание выдвигаются Субъекты в возрасте до 35 лет.

**3) «За вклад в развитие городского округа ЗАТО Свободный»:**

Размер премии составляет: 25 000 рублей.

Определяется путем онлайн-голосования жителей на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный. На соискание выдвигаются Субъекты систематически осуществляющие социальную поддержку общественных организаций, медицинских, образовательных учреждений, талантливой молодежи, малоимущих граждан; оказывающие спонсорскую помощь фестивалям, культурным и спортивным мероприятиям городского округа ЗАТО Свободный.

1.7. Информирование о порядке и условиях проведения Конкурса и о его результатах осуществляется посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный  
(http://адм-затосвободный.рф/) (далее – официальный сайт), информационных стендах администрации городского округа ЗАТО Свободный, а также в средствах массовой информации, на страницах в социальных сетях.

**2. Участники Конкурса**

2.1. Участниками Конкурса являются Субъекты:

1) соответствующие критериям, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) зарегистрированные в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

3) осуществляющие свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются Субъекты, находящиеся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

**3. Условия проведения Конкурса**

3.1. Для участия в Конкурсе Субъекты предоставляют в конкурсную комиссию по подведению итогов муниципального конкурса «Предприниматель года» (далее – конкурсная комиссия) следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе, установленного образца (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2) анкета участника Конкурса (Приложение № 2 к настоящему Положению);

3) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к настоящему Положению);

4) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или юридических лиц;

5) справка о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

6) фото Субъекта или логотип (иное обозначение ведения предпринимательской деятельности Субъекта) в печатном и электронном виде (для размещения на официальном сайте для онлайн-голосования);

7) презентация о деятельности Субъекта в свободной форме: краткое описание истории бизнеса участника конкурса (основной и сопутствующие виды деятельности, выпускаемая продукция, сырьевые ресурсы, их источник, достижения за прошедший год: ввод новой техники и технологий, новая конкурентоспособная продукция (в цифрах) и т.д.).

3.2. Способы подачи документов в конкурсную комиссию:

1) лично по адресу: пгт. Свободный, ул. Майского, 67. Режим работы: понедельник - пятница: с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00;

2) путем направления на адрес электронной почты: adm\_zato\_svobod@mail.ru.

3.3. Заявка заверяется подписью и печатью Субъекта (при наличии).

3.4. Субъекты вправе подать документы не более чем в двух номинациях.

3.5. Прием документов на участие в Конкурсе конкурсной комиссией осуществляется с 1 марта по 1 апреля текущего года.

3.6. Поступившие документы проверяются секретарем конкурсной комиссии и могут быть отклонены по причине неправильного оформления или некомплектности присланных материалов, что не исключает повторной подачи документов на Конкурс.

3.7. Документы регистрируются в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов в конкурсную комиссию лично или на адрес электронной почты.

3.8. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Для приема документов и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия.

4.2. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

4.4. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявку на участие в Конкурсе и документы, представленные Субъектами;

2) определяет победителей Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует две трети от общего числа ее членов.

**5. Порядок проведения и подведения итогов Конкурса**

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает представленные на Конкурс документы на предмет их соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.2 пункта 2 настоящим Положением.

Несоответствие документов на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Положения, является основанием для отклонения конкурсной комиссией таких документов.

5.2. Критериями определения победителей Конкурса являются наилучшие основные показатели деятельности Субъекта, представленные участниками Конкурса.

5.3. В рамках номинации «За вклад в развитие городского округа ЗАТО Свободный» секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов размещает на официальном сайте информацию о проведении электронного голосования с указанием полного наименования Субъекта и краткую информацию об участнике.

Онлайн-голосование проводится в течение 14 календарных дней со дня размещения информации на официальном сайте.

5.4. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов на основе материалов, предоставленных участниками Конкурса, анализирует и определяет победителей Конкурса, за исключением номинации «За вклад в развитие городского округа ЗАТО Свободный», победитель которой определяется онлайн-голосованием.

5.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.6. На основании решения конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный об итогах муниципального конкурса «Предприниматель года».

5.7. На основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный победители Конкурса награждаются дипломами, памятными знаками и денежной премией, в соответствии с номинациями.

Участники конкурса, не занявшие призовых мест, отмечаются благодарственными письмами главы городского округа ЗАТО Свободный.

5.8. Выплата премии производится Организатором на основании заявления путем перечисления на расчетный счет победителя, открытый в кредитной организации. Денежная премия не относится к доходам, освобожденным от налогообложения на основании ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации, и подлежит налогообложению в общеустановленном порядке.

5.9. Если на участие в какой-либо номинации Конкурса предоставлен только один пакет документов, либо не предоставлено ни одного, Конкурс по этой номинации считается несостоявшимся.

5.10. Итоги Конкурса освещаются в общедоступных открытых источниках информации.

**6. Финансирование**

6.1. Финансирование мероприятий по проведению конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на проведение Конкурса в рамках Муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления»   
на 2023-2030 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.08.2022 № 481.

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении муниципального конкурса «Предприниматель года» в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области

Председателю конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Предприниматель года» в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе

«Предприниматель года» в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя Субъекта)

заявляю об участии в муниципальном конкурсе «Предприниматель года» в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование номинации)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местонахождения Субъекта (место жительства индивидуального предпринимателя)

тел., факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О Субъекта) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении муниципального конкурса «Предприниматель года» в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области

АНКЕТА

участника муниципального конкурса «Предприниматель года»  
в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области

Сведения о Субъекте и его руководителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О.(полностью),  занимаемая должность |  | |
| Наименование Субъекта, отрасль, основной профиль деятельности, выпускаемая продукция |  | |
| Дата государственной регистрации |  | |
| Стаж работы руководителем данного предприятия |  | |
| Среднесписочная численность работников, чел. | Предшествующий год |  |
| I квартал текущего года |  |
| Темп роста, % |  |
| Новые рабочие места, в т.ч. высококвалифицированные, единиц | Предшествующий год |  |
| I квартал текущего года |  |
| Темп роста, % |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. | I квартал предшествующего года |  |
| I квартал текущего года |  |
| Темп роста, % |  |
| Наличие социального пакета для работников |  | |
| Общественная деятельность |  | |
| Участие в социально-значимых проектах городского округа (указать каких),  Сумма средств, использованных на благотворительные цели |  | |
| Общественная деятельность |  | |
| Ваш жизненный девиз |  | |
| Награды и дипломы (личные и Субъекта) за последние 2 года |  | |
| Публикации в прессе (за текущий год) |  | |

Приложение № 3

к Положению об организации и проведении муниципального конкурса «Предприниматель года» в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника муниципального конкурса «Предприниматель года» в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору:

1. Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено в целях участия в муниципальном конкурсе «Предприниматель года» (далее - Конкурс).

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъект персональных данных, участвующий в Конкурсе:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

- адрес места жительства;

- паспортные данные;

-ИНН;

- номер телефона (стационарный, мобильный);

- адрес электронной почты;

- реквизиты банковской карты.

3. Перечень действий с персональными данными (общее описание используемых способов обработки имеющихся персональных данных).

С персональными данными осуществляются следующие действия: автоматизированная и без использования средств автоматизации обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, уничтожение.

4. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных, и порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных действует без ограничения срока. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных участие в Конкурсе прекращается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный

от «30» декабря 2022 года № 775

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального конкурса**

**«Предприниматель года» в городском округе ЗАТО Свободный**

**Свердловской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заводская  Татьяна Геннадьевна | – | Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный, председатель комиссии; |
|  | Малых  Марина Николаевна | – | Начальник финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный, заместитель председателя комиссии; |
|  | Малышева  Наталия Григорьевна | – | Ведущий специалист по социальной политике подразделения социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный, секретарь комиссии. |
| **Члены комиссии:** | | |  |
|  | Бем  Светлана Владимировна | – | Депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию); |
|  | Костюкова  Юлия Сергеевна | – | Председатель общественной палаты городского округа ЗАТО Свободный; |
|  | Мурзина  Надежда Борисовна | – | Специалист 1 категории подразделения правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Свободный; |
|  | Зобнина  Наталья Николаевна | – | Заместитель начальника финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный; |
|  | Хисамутдинова  Юлия Андреевна | – | Специалист 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный; |
|  | Шабанова  Ирина Александровна | – | Ведущий специалист по экономике подразделения социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный. |