Отбор на предоставление субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием услуги холодного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

Администрации городского округа ЗАТО Свободный объявляет о проведении отбора на предоставление субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием услуги холодного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа ЗАТО Свободный, на право получения субсидии в 2024 году из бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

Организатор отбора - Администрации городского округа ЗАТО Свободный.

 Участники отбора - организации - юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание услуги холодного водоснабжения и водоотведения.

Дата начала приема заявок - 07 марта 2024 года.

Дата окончания приема заявок - 18 марта 2024 года.

**Способ проведения отбора** - запрос предложений на основании заявок.

Целью предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуги холодного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, является обеспечение надежного и бесперебойного снабжения абонентов холодной водой, прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения, сохранение муниципального социально значимого имущества и обеспечение безопасной эксплуатации муниципальных объектов холодного водоснабжения и водоотведения.

Результатом предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуги холодного водоснабжения и водоотведения является сокращение кредиторской задолженности организации.

Заявки на участие предоставляются на бумажном носителе (сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны) непосредственно в администрацию городского округа ЗАТО Свободный по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 67 кабинет № 106; понедельник - пятница с 8:30 до 17:00; перерыв с 12:00 до 13:00. Контактный телефон для получения консультации по подготовке заявки для участия в отборе: 8 (34345) 5-84­-02.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются.

Поступившие заявки будут рассматриваться специалистом отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с Порядком предоставления из бюджета городского округа ЗАТО Свободный субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием услуги холодного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.03.2024 № 96, который размещен на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный http://адм-затосвободный.рф/, раздел «ЖКХ», подраздел «Субсидии».

Расходы на обозначенные цели предусмотрены Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 07.02.2024 № 28/3 в общей сумме 5 000 000,00 рублей.

Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, порядок отзыва заявок, возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки, правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора, порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений, срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение (соглашения) установлены Порядком предоставления из бюджета городского округа ЗАТО Свободный субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием услуги холодного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.03.2024 № 96.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения (соглашений),требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, установлены Порядком предоставления из бюджета городского округа ЗАТО Свободный субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием услуги холодного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.03.2024 № 96.

На официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный http://адм-затосвободный.рф/, раздел «ЖКХ», подраздел «Субсидии» документ об итогах проведения отбора, размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

**Заявка предоставляется по форме:**

В администрацию городского округа ЗАТО Свободный

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием услуги холодного

водоснабжения и водоотведения на территории городского округа ЗАТО Свободный

 1. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Сообщает о своем согласии участвовать в отборе и предоставляет

 следующую информацию.

 2. Перечень видов деятельности организации, соответствующих целям, на

 достижение которых предоставляется субсидия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Объем запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 4. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Гарантирую отсутствие: просроченной задолженность по возврату в бюджет городского округа ЗАТО Свободный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом ЗАТО Свободный; процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в реестре сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере. Не получаю средства из бюджета городского округа ЗАТО Свободный, на основании иных нормативных правовых актов.

 К заявке прилагаю следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Достоверность представленных сведений гарантирую.

 Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

 Даю согласие на публикацию (размещение) информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Ф.И.О. Руководителя организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

К заявке прилагается следующий пакет документов:

1. заявка на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

3) копия Устава;

4) расчет на возмещение затрат в связи с оказанием услуги холодного водоснабжения на планируемый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

1. документы, подтверждающие право владения, пользования муниципальным имуществом;
2. гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, подтверждающее, что в отношении организации не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в установленном законодательством

Российской Федерации порядке;

1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации;
2. справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленной печатью организации, подтверждающей, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере организации.