от «15» сентября 2023 года № 509

пгт. Свободный

**О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории**

**городского округа ЗАТО Свободный, в мирное и военное время**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарегистрирован в Минюсте России 26 ноября 2008 г. № 12740), постановлением Правительства Свердловской области от 05.12.2019 № 885-ПП «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области, в мирное и военное время», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный, в мирное и военное время (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный, в мирное и военное время (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный и необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в мирное и военное время:

3.1. создать (актуализировать) состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организации в мирное и военное время;

3.2. разработать Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организации в мирное и военное время, функциональные обязанности членов комиссии, план мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации в мирное и военное время;

3.3. копии приказов о создании указанных комиссий направить в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.03.2015 № 180 «О поддержании устойчивости функционирования организаций городского округа ЗАТО Свободный в военное время» с изменениями внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.12.2018 № 669, от 30.06.2021 № 369.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа ЗАТО Свободный А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «15» сентября 2023 г. № 509

**Состав**

## комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный, в мирное и военное время

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заводская  Татьяна Геннадьевна | - | заместитель главы администрации, председатель комиссии |
| 2. | Мельников Андрей Владимирович | - | начальник отдела городского хозяйства, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Андреев  Алексей Владимирович | - | ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС, секретарь комиссии |
| **Группа планирования, учета и устойчивого функционирования финансового обеспечения** | | | |
| 4. | Малых  Марина Николаевна | - | Начальник финансового отдела, руководитель группы |
| 5. | Рыжкова  Светлана Федоровна | - | Начальник отдела бухгалтерского учета и финансов |
| 6. | Антонюк  Лилия Нигомадьяновна | - | Ведущий специалист по экономике подразделения социально-экономического развития |
| **Группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения** | | | |
| 7. | Кузнецов  Андрей Александрович | - | Начальник единой дежурно-диспетчерской службы, руководитель группы  (по согласованию) |
| 8. | Каричев  Константин Валерьевич | - | Инженер единой дежурно-диспетчерской службы,  (по согласованию) |
| 9. | Бочкарев  Дмитрий Сергеевич | - | Инженер-электроник организационно-кадрового отдела |
| **Группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы** | | | |
| 10. | Кудашкина  Екатерина Игоревна | - | Ведущий специалист по социальной политике подразделения социально-экономического развития, руководитель группы |
| 11. | Николаева  Анастасия Алексеевна | - | Ведущий специалист отдела образования, молодежной политики культуры и спорта |
| 12. | Мокова  Анастасия Сергеевна | - | Специалист 1 категории отдела образования, молодежной политики культуры и спорта |
| **Группа по обеспечению устойчивости функционирования топливно - энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства** | | | |
| 13. | Морозова  Анастасия Валерьевна | - | Ведущий специалист отдела городского хозяйства,  руководитель группы |
| 14. | Мурадимова  Радмила Ильшатовна | - | Специалист 1 категории отдела городского хозяйства |
| 15. | Хисамутдинова  Юлия Андреевна | - | Специалист 1 категории отдела городского хозяйства |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «15» сентября 2023 г. № 509

**Положение**

**о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный, в мирное и военное время**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный, в мирное и военное время (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается при администрации городского округа ЗАТО Свободный в целях организации планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом.

3. Комиссия формируется из представителей администрации городского округа ЗАТО Свободный, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный, в мирное и военное время (далее - организации).

4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный, эвакуационной комиссией городского округа ЗАТО Свободный, а также с комиссиями организаций.

6. Комиссия подчиняется руководителю гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный.

7. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями и специалистами отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации городского округа ЗАТО Свободный, а также руководителями организаций.

8. Перечень организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - перечень), утверждается главой городского округа ЗАТО Свободный при разработке плана гражданской обороны и защиты населения, плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В организациях, не вошедших в перечень, функции комиссии возлагаются на объектовые комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

**Глава 2. Основные задачи комиссии**

9. Основными задачами Комиссии являются организация планирования и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования:

1. создание в организациях комиссий по повышению устойчивости функционирования;
2. рациональное размещение средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
3. разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;
4. разработка и реализация в мирное и военное время инженерно- технических мероприятий гражданской обороны;
5. планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в организациях, продолжающих работу в военное время;
6. заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;
7. создание страхового фонда документации;
8. повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

**Глава 3. Основные функции комиссии**

10. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1. разрабатывает предложения по внесению изменений в постановления и распоряжения главы городского округа ЗАТО Свободный, постановления и распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный по вопросам повышения устойчивости функционирования;
2. оказывает методическую помощь организациям по разработке нормативных правовых актов и планирующих документов по вопросам повышения устойчивости функционирования;
3. участвует в разработке и ежегодной корректировке планирующих документов по повышению устойчивости функционирования, в том числе плана гражданской обороны и защиты населения городского округа ЗАТО Свободный;
4. участвует в проверочных мероприятиях состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования;
5. участвует в комплексных, тактико-специальных, командно-штабных учениях и тренировках, проводимых на территории городского округа ЗАТО Свободный, по вопросам повышения устойчивости функционирования и защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
6. осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления при разработке, планировании и своевременном осуществлении организационных, инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
7. организует и осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления по выполнению федеральных, отраслевых и областных требований по повышению устойчивости функционирования;
8. организует работу по комплексной оценке состояния возможностей и потребностей организаций в мирное и военное время по обеспечению жизнедеятельности населения городского округа ЗАТО Свободный в данных условиях;
9. организует и осуществляет координацию проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
10. рассматривает результаты исследований устойчивости функционирования и осуществляет подготовку предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;
11. участвует в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в установленном порядке в проекты соответствующих планов;
12. осуществляет оценку выполнения органами местного самоуправления и организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
13. участвует в разработке, сборе и подготовке донесений в соответствии с Табелем срочных донесений Свердловской подсистемы РСЧС;
14. обобщает данные по вопросам устойчивости функционирования для принятия решений главой городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава 4. Права комиссии**

11. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1. передавать органам местного самоуправления и организациям решения комиссии;
2. запрашивать от организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
3. заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования и проводить совещания с представителями этих органов и организаций;
4. привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов повышения устойчивости функционирования должностных лиц органов местного самоуправления и организаций;
5. участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования;
6. направлять в правоохранительные органы соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан Российской Федерации за неисполнение обязанностей в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 5. Состав комиссии**

1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.
2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
3. Председателем комиссии является заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный либо лицо, исполняющее его обязанности.
4. Заместителем председателя комиссии является начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный либо лицо, исполняющее его обязанности.
5. Секретарем комиссии назначается ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС.
6. В состав комиссии включаются сотрудники органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и представители организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава 6. Основные обязанности заместителя председателя комиссии,**

**секретаря комиссии и членов комиссии**

1. Заместитель председателя комиссии:
2. в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности;
3. организует деятельность рабочих групп по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
4. осуществляет контроль исполнения решений комиссии по повышению устойчивости функционирования.
5. Секретарь комиссии:
6. формирует повестку заседания комиссии и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;
7. не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии представляет повестку заседания комиссии на утверждение председателю комиссии;
8. не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии направляет повестку заседания комиссии и материалы к нему заместителю председателя комиссии и членам комиссии для ознакомления;
9. ведет протоколы заседаний комиссии;
10. выполняет иные поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии;
11. организует контроль за исполнением решений комиссии.

20. Члены комиссии:

1. участвуют в разработке годового и перспективного планов повышения устойчивости функционирования;
2. участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
3. готовят предложения по принятию мер по повышению устойчивости функционирования в установленном порядке в пределах своих полномочий;
4. представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;
5. принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости организаций от возможных чрезвычайных ситуаций;
6. разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
7. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также руководителей рабочих групп и других членов комиссии утверждаются председателем комиссии.

**Глава 7. Функциональные обязанности председателя комиссии**

1. В режиме повседневной деятельности председатель комиссии:
2. утверждает функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также руководителей рабочих групп и других членов комиссии;
3. руководит разработкой годового плана работы комиссии, плана проведения научных исследований устойчивости функционирования, перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
4. организует работу комиссии в соответствии с годовым планом работы комиссии;
5. проводит заседания комиссии, экспертизы и другие мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования;
6. осуществляет руководство деятельностью комиссии, контролирует и направляет работу комиссий по повышению устойчивости функционирования в организациях;
7. организует разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
8. организует сбор и обобщение данных по повышению устойчивости функционирования;
9. организует работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения городского округа ЗАТО Свободный, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
10. докладывает Главе городского округа ЗАТО Свободный о результатах работы по проведенным исследованиям состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
11. участвует в проведении проверочных мероприятий состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования, командно-штабных учениях и других мероприятиях;
12. организует подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в проекты соответствующих планов;
13. доводит до Главы городского округа ЗАТО Свободный предложения и рекомендации по вопросам оценки состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
14. организует подготовку предложений по разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на обеспечение защиты населения городского округа ЗАТО Свободный, повышение устойчивости функционирования.
15. При переводе организаций на работу по планам военного времени председатель комиссии:
16. организует сбор и обобщение данных по вопросам устойчивости функционирования, в том числе по переводу организаций на работу по планам военного времени;
17. организует проведение проверок качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения городского округа ЗАТО Свободный;
18. осуществляет контроль и проводит оценку хода осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
19. отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по защите населения городского округа ЗАТО Свободный, обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости функционирования согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
20. уточняет задачи по выполнению мероприятий, предусмотренных планами военного времени;
21. участвует в определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах, размеров ущерба, в осуществлении прогнозирования затрат на восстановление разрушенного производства, социально-бытовой сферы, защиту населения городского округа ЗАТО Свободный;
22. организует проведение анализа состояния и возможностей организаций и экономики городского округа ЗАТО Свободный в целом;
23. организует обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений Главе городского округа ЗАТО Свободный по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления с организациями, обеспечения жизнедеятельности населения городского округа ЗАТО Свободный, а также проведения аварийно-восстановительных работ;
24. доводит полученные сведения до членов комиссии, заслушивает предложения специалистов, членов комиссии и принимает решения по защите населения городского округа ЗАТО Свободный, определяет задачи членам комиссии;
25. докладывает Главе городского округа ЗАТО Свободный об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ;
26. осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств к мероприятиям по организации восстановления функционирования организаций.

**Глава 8. Регламент работы комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии.

Плановые заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год, при чрезвычайных ситуациях или в иных случаях - по решению председателя комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии без права замены.

При отсутствии возможности принять участие в заседании комиссии член комиссии не позднее, чем за сутки до начала заседания представляет председателю комиссии докладную записку о причинах отсутствия.

В случае отсутствия на заседании комиссии член комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

1. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания комиссии.

Материалы к заседанию комиссии должны быть представлены секретарю комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
2. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.
3. Решения комиссии доводятся до органов местного самоуправления, руководителей организаций и обязательны для исполнения.

В соответствии с решением комиссии при необходимости подготавливаются предложения о разработке муниципальных правовых актов.

1. Работа комиссии организуется и проводится в соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны, а также режима секретности проводимых работ в организациях.
2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

**Глава 9. Организация работы рабочих групп комиссии**

1. Комиссия формируется из руководящего состава и специалистов соответствующих отраслевых (функциональных) органов, представителей органов местного самоуправления с привлечением специалистов организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Из состава комиссии создаются рабочие группы по направлениям деятельности, состоящие из руководителей рабочих групп и членов рабочих групп.

Решения рабочих групп оформляются протоколами и направляются секретарю комиссии.

1. Комиссия состоит из следующих рабочих групп:

рабочая группа планирования, учета и устойчивого функционирования финансового обеспечения*;*

рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения;

рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы;

рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования топливно - энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

33. Основные функции рабочих групп:

1) планирование, учет и устойчивое функционирование финансового обеспечения:

планирование и координация разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

определение возможных потерь среди гражданского персонала, возможных разрушений объектов защиты гражданского персонала и обеспечения его жизнедеятельности, основных производственных фондов организаций, путей восстановления (поддержания) объемов производства при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

рассмотрение предложений рабочих групп по повышению устойчивости функционирования по своим направлениям деятельности, обобщение и представление их на заседания комиссии и в администрацию городского округа ЗАТО Свободный;

рассмотрение исследовательских работ по вопросам устойчивости функционирования;

оценка реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

1. обеспечения устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа ЗАТО Свободный:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа ЗАТО Свободный в повседневных условиях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных разрушений систем управления, связи и оповещения городского округа ЗАТО Свободный и отдельных их элементов при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, а также способности дублирующих систем обеспечить управление экономикой при выходе из строя основных систем управления, связи и оповещения городского округа ЗАТО Свободный;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа ЗАТО Свободный, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;

анализ готовности системы оповещения городского округа ЗАТО Свободный;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа ЗАТО Свободный*)*;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

1. обеспечения устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа ЗАТО Свободный:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа ЗАТО Свободный в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа ЗАТО Свободный;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа ЗАТО Свободный;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

1. обеспечения устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства городского округа ЗАТО Свободный:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства городского округа ЗАТО Свободный в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение степени устойчивости функционирования элементов и систем электро- и теплоснабжения, газо- и водоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных разрушений систем топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства городского округа ЗАТО Свободный и путей их восстановления, а также возможности работы на автономных источниках энергоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ возможности работы организаций от автономных источников энергоснабжения;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства городского округа ЗАТО Свободный;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства городского округа ЗАТО Свободный;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии.

**Глава 10. Подготовка членов комиссии**

34. Обучение председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проводится в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (курсового обучения) в области гражданской обороны.

Курсовое обучение в обязательном порядке проводится с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет. Для лиц, впервые включенных в состав комиссии, курсовое обучение в течение первого года работы в составе комиссии является обязательным.

1. Подготовка председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии может осуществляться:

во время учебно-методических сборов, проводимых по указанию председателя комиссии;

на командно-штабных учениях и тренировках с муниципальным звеном Свердловской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В ходе командно-штабных учений и тренировок практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора комиссии и приведения комиссии в готовность к работе по предназначению.

Ответственность за планирование, обеспечение и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования возлагается на председателя комиссии.