от «14» ноября 2023 года № 637

пгт. Свободный

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

В соответствии с [подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=3CDC3490A1FDA079BCDB477E2991D0929C09289C92289C24F3F1F89695C6DD236F4C50355A0D4C670855BE38724A9C4C2A52BE3374zEP2J) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с [частью 10 статьи 2](consultantplus://offline/ref=3CDC3490A1FDA079BCDB477E2991D0929C0F2A979B2E9C24F3F1F89695C6DD236F4C50315B054532511ABF64371E8F4C2A52BD3268E3948FzBPFJ) Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3CDC3490A1FDA079BCDB477E2991D0929C092F9992299C24F3F1F89695C6DD237D4C083D5A045932580FE93571z4P8J) Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CDC3490A1FDA079BCDB477E2991D0929C082A9A952A9C24F3F1F89695C6DD236F4C50315B054731511ABF64371E8F4C2A52BD3268E3948FzBPFJ) Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь [Устав](consultantplus://offline/ref=D357926CD382A6AF5FEB108297D63EB39408E19BE09D4E802C3FAF0098F7A8647E0EDA42C2504141CD4CBCF8m6S5H)ом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Сободный и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.09.2013 № 653 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2023.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

Глава городского округа ЗАТО Свободный А.В. Иванов

Утвержден

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от 14 ноября 2023 г. № 637

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок, Отчет) устанавливает требования к составлению и утверждению Отчета.

2. [Отчет](#Par147) составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее - учреждение) по форме согласно приложению к Порядку.

3. Отчет составляется учреждением в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

2. Требования к отчету

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения»;

раздел 2 «Результат деятельности»;

раздел 3 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6. В раздел 1 «Общие сведения» включаются:

6.1. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы).

6.2. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами с указанием потребителей указанных услуг (работ).

6.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ).

6.4. Состав наблюдательного совета (для автономных учреждений). Результат рассмотрения отчета о деятельности муниципального автономного учреждения наблюдательным советом.

7. В раздел 2 «Результат деятельности» включаются:

7.1. [Отчет](consultantplus://offline/ref=3CDC3490A1FDA079BCDB59733FFD8E9899077592902E9476A6A1FEC1CA96DB762F0C566418414A325911EF357540D61C6F19B13277FF958CA2606BB0z8P8J) о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме, установленной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.01.2018 № 18.

7.2. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с [пунктом 1 статьи 3](#Par73) Порядка.

7.3. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного муниципального задания, формируемые в соответствии с [пунктом](#Par91) 9 настоящего Порядка.

7.4. Сведения о кредиторской задолженности, формируемые в соответствии [пунктом](#Par91) 11 настоящего Порядка.

7.5. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с [пунктом](#Par91) 12 настоящего Порядка.

7.6. Сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с [пунктом 13 настоящего](#Par96)  Порядка. Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

7.7. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с [[пунктом](#Par91) 14 настоящего](#Par99)  Порядка.

8. В раздел 3 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

8.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с [пунктом](#Par91) 15 настоящего Порядка.

8.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с [пунктом](#Par91) 16 настоящего Порядка.

8.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с [пунктом](#Par91) 17 настоящего Порядка.

8.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с [пунктом](#Par91) 18 настоящего Порядка.

8.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с [пунктом](#Par91) 19 настоящего Порядка.

8.6. Сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с [пунктом](#Par91) 20 настоящего Порядка.

8.7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с [пунктом](#Par91) 21 настоящего Порядка.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в отчет

9. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

1) объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=3CDC3490A1FDA079BCDB477E2991D0929C0A2A9F9B2B9C24F3F1F89695C6DD236F4C50335A0141380D40AF607E4A83532A4DA23176E3z9P7J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий;

2) объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

3) объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат;

4) объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

5) об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;

6) об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

7) об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам;

8) объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

9) объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

1) объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

2) объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

3) объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов;

4) объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

5) объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

6) объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов, иные выплаты.

10. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

11. В сведениях о кредиторской задолженности должна отражаться информация об объемах кредиторской и просроченной кредиторской задолженности на начало и конец отчетного года, изменении кредиторской задолженности за отчетный год в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также с указанием причины образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по перечислениям в бюджет, по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

12. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, сумм возмещенного ущерба, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

13. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, с указанием фактической численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внешнего совместительства.

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала.

14. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

15. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование.

16. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

17. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

18. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

19. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на текущее обслуживание, капитальный ремонт, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

20. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

21. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

22. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения, после согласования наблюдательным советом в порядке, установленном [статьей 11](consultantplus://offline/ref=3CDC3490A1FDA079BCDB477E2991D0929C0F2A979B2E9C24F3F1F89695C6DD236F4C50315B0546305D1ABF64371E8F4C2A52BD3268E3948FzBPFJ) Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Информация о рассмотрении Отчета наблюдательным советом должна содержаться в Отчете.

Отчет казенного и бюджетного учреждения утверждается руководителем соответствующего учреждения и в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, представляется на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, ГРБС рассматривает Отчет учреждения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае возвращения Отчета на доработку учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения Отчета осуществляет устранение причин, послуживших основанием для его возврата, и повторно направляет Отчет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Учреждение размещает отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://bus.gov.ru/ не позднее пяти рабочих дней после его согласования.

Приложение

к Порядку составления и

утверждения отчета

о результатах деятельности

муниципальных учреждений

городского округа ЗАТО свободный

и об использовании

закрепленного за ними

муниципального имущества,

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании наблюдательного совета

(для муниципального автономного

учреждения)

Протокол заседания

N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения

и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества на 1 января 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | КОДЫ |
|  | |  | Дата |  |
| Учреждение |  | | По сводному реестру |  |
|  | |  | ИНН |  |
|  | |  | КПП |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | |  | БК |  |
| Публично-правовое образование | |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=3CDC3490A1FDA079BCDB477E2991D09299092B9891289C24F3F1F89695C6DD237D4C083D5A045932580FE93571z4P8J) |  |
| Периодичность: годовая | |  |  |  |

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность | Реквизиты документов (номер и дата выдачи) | Срок действия документов |
|  |  |  |
|  | | |
| Основные виды деятельности учреждения в соответствии с учредительными документами | | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (человек) |
|  | |  |
|  | | |
| Иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с учредительными документами | | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (человек) |
|  | |  |
| Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами | | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (человек) |

|  |  |
| --- | --- |
| Состав наблюдательного совета автономного учреждения | |
| Ф.И.О. | Должность |
|  |  |
| Результат рассмотрения отчета о деятельности муниципального автономного учреждения наблюдательным советом в порядке, установленном [статьей 11](consultantplus://offline/ref=3CDC3490A1FDA079BCDB477E2991D0929C0F2A979B2E9C24F3F1F89695C6DD236F4C50315B0546305D1ABF64371E8F4C2A52BD3268E3948FzBPFJ) Федерального закона "Об автономных учреждениях" | |
|  | |

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения.

Сведения о поступлениях учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма поступлений | | Изменение, % | Доля в общей сумме поступлений, % |
| за 20\_\_ год (за отчетный финансовый год) | за 20\_\_ год (за год, предшествующий отчетному) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания |  |  |  |  |
| Субсидии на иные цели |  |  |  |  |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений |  |  |  |  |
| Гранты в форме субсидий |  |  |  |  |
| Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц |  |  |  |  |
| Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности) |  |  |  |  |
| Доходы от собственности, всего  в том числе: |  |  |  |  |
| - доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества |  |  |  |  |
| - проценты по иным финансовым инструментам |  |  |  |  |
| - прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения |  |  |  |  |
| Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба |  |  |  |  |
| Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов |  |  |  |  |
| Поступления доходов от выбытия финансовых активов |  |  |  |  |
| Итого |  |  | x | 100% |

Сведения о выплатах учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | в том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам | | | | | |
| Наименование показателя | Сумма выплат за отчетный период, всего | Доля в общей сумме выплат, % | за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет средств субсидии на иные цели | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет средств от приносящей доход деятельности, всего | доля в общей сумме выплат отраженных в графе 3, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Оплата труда и компенсационные выплаты работникам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение товаров, работ, услуг, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - материальные запасы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (за исключением взносов по обязательному социальному страхованию), всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - налог на добавленную стоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - государственные пошлины |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение финансовых активов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |

2.3. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Объем оказанных (выполненных) услуг (работ) | | | Цены на услуги (работы) | | Сумма доходов от оказания (выполнения) платных услуг (работ) (рублей) | Средняя стоимость для потребителей платных услуг (работ) за отчетный год | Средняя стоимость для потребителей платных услуг (работ) за год, предшествующий отчетному году | Нормативный акт, устанавливающий цены |
| Единица измерения | | Всего | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=3CDC3490A1FDA079BCDB477E2991D0929C082A9E902B9C24F3F1F89695C6DD237D4C083D5A045932580FE93571z4P8J) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | x | x |  | x | x | x |

2.4. Сведения о кредиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Объем кредиторской задолженности | | Объем просроченной кредиторской задолженности | | Изменение кредиторской задолженности в процентах от общей суммы просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного года (%) | Причина образования и меры, принимаемые по погашению кредиторской задолженности |
| на начало отчетного года | на конец отчетного года | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| По выплате заработной платы |  |  |  |  |  |  |
| По перечислению в бюджет |  |  |  |  |  |  |
| По оплате товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |
| По оплате прочих расходов |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  | x | x |

2.5. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года | Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба | Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба | Списано | Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Недостача, хищение денежных средств |  |  |  |  |  |
| Ущерб имуществу (за исключением денежных средств) |  |  |  |  |  |
| В связи с нарушением условий договоров (контрактов) |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

2.6. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

Сведения о численности сотрудников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На начало отчетного года (единиц) | | | На конец отчетного года (единиц) | | |
| Всего | Основной персонал | Административно-управленческий персонал | Всего | Основной персонал | Административно-управленческий персонал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Штатная численность  всего  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - вакантно |  |  |  |  |  |  |
| Фактическая численность  всего  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - по внешнему совместительству |  |  |  |  |  |  |

Сведения об оплате труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа персонала | Средняя заработная плата (рублей) | | | |
| На начало отчетного года | | На конец отчетного года | |
| без внешних совместителей | включая внешних совместителей | без внешних совместителей | включая внешних совместителей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Все сотрудники учреждения  (указывается средняя заработная плата всех сотрудников муниципального учреждения, включая директора, заместителя директора, главного бухгалтера) |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |
| Заместитель руководителя учреждения |  |  |  |  |
| Бухгалтер учреждения |  |  |  |  |
| Специалисты учреждения  (указывается средняя заработная плата всех сотрудников муниципального учреждения, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера) |  |  |  |  |

2.7. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер счета в кредитной организации | Вид счета | Остаток средств на счете на начало года (рублей) | Остаток средств на счете на конец отчетного года (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого: | x |  |  |

Раздел 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА,

ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Кадастровый номер | Год постройки | Используется учреждением | | | | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) | | | |
| всего | в том числе: | | | всего | в том числе: | | |
| для осуществления основной деятельности | | для иных целей | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования (с почасовой оплатой) |
| в рамках муниципального задания | за плату сверх муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

3.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Адрес | Кадастровый номер | Используется учреждением | | | | Не используется учреждением | Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год) | | | |
| всего | в том числе: | | | всего | в том числе: | | |
| для осуществления основной деятельности | | для иных целей | эксплуатационные расходы | | налог на землю |
| в рамках муниципального задания | за плату сверх муниципального задания | всего | из них возмещается пользователями имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

3.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Количество арендуемого имущества | Арендодатель (ссудодатель) | Срок пользования | Арендная плата | Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб. в год) | Направление использования арендованного имущества | | Обоснование заключения договора аренды |
| для осуществления основной деятельности | для осуществления иной деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

3.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Количество имущества | Ссудодатель | Срок пользования | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год) | Направление использования объекта недвижимого имущества | | Обоснование заключения договора ссуды |
| для осуществления основной деятельности | для осуществления иной деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

3.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

Сведения о наличии, состоянии и использовании

особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (группа основных средств) | Наличие движимого имущества на конец отчетного года (единиц) | | | | | | Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества |
| всего | в том числе: | | | | |
|  | используется учреждением | в том числе: | | не используется | |
|  |  | передано в пользование в аренду | передано в пользование безвозмездно | требует ремонта | физически и морально изношено, ожидает согласования, списания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу |  |  |  |  |  |  |  |
| Машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |
| Хозяйственный и производственный инвентарь |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие основные средства, всего |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о расходах на содержание

особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | на текущее обслуживание | капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей | на уплату налогов | заработная плата обслуживающего персонала | иные расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу |  |  |  |  |  |
| Машины и оборудование |  |  |  |  |  |
| Хозяйственный и производственный инвентарь |  |  |  |  |  |
| Прочие основные средства, всего |  |  |  |  |  |

3.6. Сведения о транспортных средствах

Сведения об используемых и

неиспользуемых транспортных средствах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Транспортные средства (единиц) | | | | | | | | |
| всего | в том числе: | | | Используется для осуществления | | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) | | |
| в оперативном управлении учреждения | по договорам аренды | по договорам безвозмездного пользования | основной деятельности | иных целей (с указанием цели) | всего | в аренду | в безвозмездное пользование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о расходах на содержание транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | всего за отчетный период | Расходы на содержание транспортных средств | | | |
| на обслуживание транспортных средств | Содержание гаражей | заработная плата обслуживающего персонала | уплата транспортного налога |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

3.7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданных в аренду

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Вид объекта [1] | Объем переданного имущества | Направление использования [2] | Комментарий [3] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

[1] - Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

[2] - Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

[3] - В случае указания в графе 5 значения "18 - иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Ответственное лицо органа,

осуществляющего функции и

полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.