от «13» июня 2023 года № 343

пгт. Свободный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета**

**городского округа ЗАТО Свободный муниципальным унитарным**

**предприятиям городского округа ЗАТО Свободный**

**в целях формирования их уставного фонда**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь [Устав](consultantplus://offline/ref=D357926CD382A6AF5FEB108297D63EB39408E19BE09D4E802C3FAF0098F7A8647E0EDA42C2504141CD4CBCF8m6S5H)ом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par35) предоставления субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным унитарным предприятиям городского округа ЗАТО Свободный в целях формирования их уставного фонда (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

Глава городского округа

А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от 13 июня 2023 г. № 343

**Порядок предоставления субсидии из бюджета**

**городского округа ЗАТО Свободный муниципальным унитарным**

**предприятиям городского округа ЗАТО Свободный**

**в целях формирования их уставного фонда**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным унитарным предприятиям городского округа ЗАТО Свободный в целях формирования их уставного фонда (далее – Порядок), определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии в целях формирования их уставного фонда (далее – Субсидия); цели, условия и порядок предоставления Субсидии; порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

2. Право на получение Субсидии имеют вновь созданные муниципальные унитарные предприятия городского округа ЗАТО Свободный (далее – муниципальное унитарное предприятие), учредителем которых является администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация).

3. Субсидия предоставляется в целях формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия на финансовое обеспечение затрат.

4. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с решением Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru).

6. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления Субсидии, является Администрация.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

7. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) принятие постановления Администрации об учреждении муниципального унитарного предприятия;

2) государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;

3) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

8. Отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации в течение 30 рабочих дней со дня государственной регистрации муниципального унитарного предприятия готовит проект постановления Администрации о предоставлении Субсидии на основании заявления муниципального унитарного предприятия с приложением следующих документов:

1) копия постановления Администрации об учреждении муниципального унитарного предприятия;

2) копия устава муниципального унитарного предприятия;

3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

9. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте](#Par64) 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной получателем Субсидии информации.

10. Обязательным условием предоставления Субсидии является запрет приобретения муниципальным унитарным предприятием иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Размер Субсидии в целях формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия равен размеру уставного фонда, определенному в уставе муниципального унитарного предприятия.

12. Отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации в течение 5 рабочих дней с момента подписания постановления Администрации о предоставлении Субсидии готовит Соглашение о предоставлении Субсидии.

13. Предоставление Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

14. Отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации направляет в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее – финансовый отдел) платежное поручение на перечисление Субсидии муниципальному унитарному предприятию с приложением Соглашения и копии постановления Администрации о предоставлении Субсидии.

Субсидия перечисляется единоразово на расчетный счет муниципального унитарного предприятия, открытый в кредитной организации.

15. Финансовый отдел на основании документов, полученных от отдела бухгалтерского учета и финансов Администрации, осуществляет санкционирование денежных обязательств в пределах доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

**3. Требования к отчетности, контроль использования Субсидии,   
порядок ее возврата**

16. Муниципальное унитарное предприятие – получатель Субсидии отражает в бухгалтерском учете полученную Субсидию как средства, внесенные для формирования уставного фонда, и использует их в соответствии с действующим законодательством.

17. Муниципальное унитарное предприятие – получатель Субсидии представляет в отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации:

1) отчет, подписанный руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, скрепленный печатью муниципального унитарного предприятия, по форме отчетности, установленной в Соглашении – в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления Субсидии;

2) промежуточный бухгалтерский баланс – не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена Субсидия.

18. Средства, полученные из бюджета городского округа ЗАТО Свободный в форме Субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

19. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

20. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, Контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный, финансовым отделом.

21. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в течение 10 календарных дней с момента получения муниципальным унитарным предприятием соответствующего требования от Администрации в случаях:

1) нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

2) выявления нецелевого использования средств.

При невозврате Субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа ЗАТО Свободный Субсидии в судебном порядке.

22. В случае образования не использованного остатка Субсидий в отчетном финансовом году и отсутствия решения Администрации, согласованного с финансовым отделом, о наличии потребности в Субсидии, муниципальное унитарное предприятие перечисляет остаток Субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

23. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным унитарным предприятиям городского округа ЗАТО Свободный в целях формирования их уставного фонда

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным унитарным предприятиям городского округа ЗАТО Свободный в целях формирования их уставного фонда

пгт. Свободный «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года «О бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от «\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «О предоставлении субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях формирования их уставного фонда» заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем Получателю субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный в целях формирования уставного фонда Получателя.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расхода \_\_\_\_\_, на цель, указанную в [пункте 1.1](#Par28). настоящего Соглашения.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Размер субсидии в целях формирования уставного фонда Получателя равен размеру уставного фонда, определенному в постановлении администрации городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Соответствие Получателя условиям, установленным Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным унитарным предприятиям городского округа ЗАТО Свободный в целях формирования их уставного фонда (далее – Порядок).

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с Порядком.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты счета Получателя) (наименование кредитной организации)

3.4. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения.

3.5. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, Контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный и финансовым отделом проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 3.3](#Par39). настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.1.3. В случае установления Главным распорядителем или получения от Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный и (или) финансового отдела информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе выявления нецелевого использования средств, направлять Получателю требование о возврате средств, перечисленных Получателю.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Использовать Субсидию по целевому назначению;

4.2.2. Отразить полученную Субсидию в бухгалтерском учете как средства, внесенные для формирования уставного фонда;

4.2.3. Возвратить Субсидию в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4.2.4. Обеспечить представление Главному распорядителю:

4.2.4.1. отчета об использовании субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным унитарным предприятиям городского округа ЗАТО Свободный в целях формирования их уставного фонда (Приложение к настоящему Соглашению) – в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии;

4.2.4.2. промежуточного бухгалтерский баланс – не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменения настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Муниципальное унитарное предприятие |
| Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Наименование МУП |
| ОГРН,ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  БИК  Расчетный счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  БИК  Расчетный счет  Лицевой счет |

8. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа  ЗАТО Свободный  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Иванов  М.П. (ФИО) | Муниципальное унитарное предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным унитарным предприятиям городского округа ЗАТО Свободный в целях формирования их уставного фонда

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным унитарным предприятиям городского округа ЗАТО Свободный в целях формирования их уставного фонда

по состоянию на «\_\_\_» 20 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма  субсидии | Поступило средств из бюджета городского округа ЗАТО Свободный | Использовано | |
| Период | Сумма |
| Субсидия муниципальному унитарному предприятию городского округа ЗАТО Свободный в целях формирования его уставного фонда |  |  |  |  |

Директор МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(ФИО)

Исполнитель

(телефон)

(должность) (ФИО)