3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «18» октября 2021 г. № 549

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 43](consultantplus://offline/ref=C469DE842A85BDE20E515EC15685E84C2B62497792A608A563E9BCA2B7F5F8CB9C1E85C47513084D60665C95F88F644024CA8AC199FBQ1XBI) Конституции Российской Федерации, [статьями 9](consultantplus://offline/ref=C469DE842A85BDE20E515EC15685E84C2A6F4F709CF45FA732BCB2A7BFA5B0DBD25B88C574150D41343C4C91B1DB6C5F20D495C387FB1A95Q4X0I), [14](consultantplus://offline/ref=C469DE842A85BDE20E515EC15685E84C2A6F4F709CF45FA732BCB2A7BFA5B0DBD25B88C57C11061265734DCDF48B7F5F25D496C39BQFX8I) Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ   
«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C469DE842A85BDE20E515EC15685E84C2A62477390F35FA732BCB2A7BFA5B0DBC05BD0C97510134734291AC0F7Q8XFI) Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», [подпунктом 6 пункта 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=C469DE842A85BDE20E515EC15685E84C2A6D46729AF65FA732BCB2A7BFA5B0DBD25B88C574150C403D3C4C91B1DB6C5F20D495C387FB1A95Q4X0I) и [пунктом 5 статьи 63](consultantplus://offline/ref=C469DE842A85BDE20E515EC15685E84C2A6D46729AF65FA732BCB2A7BFA5B0DBD25B88C574150541363C4C91B1DB6C5F20D495C387FB1A95Q4X0I) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует учет детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, независимо от наличия регистрации по месту жительства (пребывания), определяет ответственность органов и организаций, задействованных в проведении такого учета.

1.3. Порядок регламентирует деятельность учреждений и организаций городского округа ЗАТО Свободный по выявлению детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, не обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами» (далее - Общеобразовательное учреждение), в том числе по состоянию здоровья, обеспечению получения ими образования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем его конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

1.5. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование может быть получено несовершеннолетними гражданами:

4

1.5.1. В общеобразовательном учреждении: в очной, очно-заочной, заочной формах;

1.5.2. Вне общеобразовательного учреждения: в форме семейного образования, самообразования.

1.6. Форма получения образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка с учетом мнения несовершеннолетнего ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее-Отдел) вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДНиЗП) города Верхняя Салда и администрации городского округа ЗАТО Свободный, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ ДАННЫХ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Отдел.

2.2. Учет детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, осуществляется путем формирования информационной базы данных, которая хранится в Отделе.

2.2. В учете детей участвуют:

- Отдел;

- муниципальные учреждения дошкольного образования городского округа ЗАТО Свободный (далее - Учреждения дошкольного образования);

- Общеобразовательное учреждение;

5

- Управление социальной политики по городу Верхняя Салда;

- ТКДНиЗП;

- отделение МВД России ЗАТО Свободный;

- государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница ЗАТО Свободный»;

- Миграционный пункт отделения МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный.

2.3. Источниками формирования данных по учету детей служат:

2.3.1. Данные Общеобразовательного учреждения о детях, обучающихся в данном Общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания.

2.3.2. Данные Учреждений дошкольного образования о детях, достигших возраста 6,6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем учебном году.

2.3.3. Данные Миграционного пункта отделения МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный о регистрации детей в возрасте от 6,6 до 18 лет по месту жительства или месту пребывания.

2.3.4. Данные отделения МВД России ЗАТО Свободный о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе:

- о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- о несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних отделения МВД России ЗАТО Свободный (далее - ПДН);

- о несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, воспитывающихся родителями, состоящими на профилактическом учете в ПДН;

- о несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, доставленных в ПДН.

2.3.5. Данные Управления социальной политики по городу Верхняя Салда:

- о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет, не получающих общее образование;

- о детях, состоящих на учете по вопросам семьи, опеки и попечительства;

- о детях, проживающих в семьях группы риска по социальному сиротству.

2.3.6. Данные государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница ЗАТО Свободный» о детях, не получающих образование по состоянию здоровья, временно получающих образование в образовательных учреждениях здравоохранения (реабилитационных центрах) вне территории городского округа ЗАТО Свободный, о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.7. Данные ТКДНиЗП о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет, состоящих на учете.

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с [пунктом 2.3](#P79) Порядка,

6

оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

2.5. Руководителями учреждений (организаций), перечисленных в [пункте 2.2](#P65) Порядка, [сведения](#P151) о детях, достигших возраста 6,6 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, предоставляются в Отдел на электронном и бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации) по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО УЧЕТУ ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЖДОГО УРОВНЯ**

**И ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

3.1. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, осуществляется путем формирования информационной базы данных, которая хранится в Отделе.

3.2. Отдел:

3.2.1. Осуществляет мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере образования несовершеннолетних, в том числе по вопросам реализации прав несовершеннолетних граждан на получение обязательного общего образования, по организации обучения детей и принятием общеобразовательным учреждением мер по сохранению контингента обучающихся;

3.2.2. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, и форм обучения и получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.2.3. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении;

3.2.4. Принимает от органов и организаций сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями, указанными в [разделе 2](#P61) настоящего Порядка, формирует и ведет базу данных;

3.2.5. Принимает меры к устройству детей школьного возраста, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательном учреждении;

7

3.2.6. Предоставляет согласие обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, при условии согласия их родителей (законных представителей), на оставление ими общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования, а также принятие мер совместно с ТКДНиЗП и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.2.7. Дает разрешение на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 67](consultantplus://offline/ref=C469DE842A85BDE20E515EC15685E84C2A6D46729AF65FA732BCB2A7BFA5B0DBD25B88C57415054F3D3C4C91B1DB6C5F20D495C387FB1A95Q4X0I) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.2.8. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с [приложением 2](#P234) к настоящему Порядку.

3.3. Общеобразовательное учреждение:

3.3.1. Ежегодно по состоянию на 5 сентября текущего года представляет в Отдел [информацию](#P273) о формах получения общего образования детей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

3.3.2. Предоставляет в Отдел информацию о формах получения образования обучающимися в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования;

3.3.3. Выявляет, ведёт учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в Общеобразовательном учреждении, принимает меры по получению ими среднего общего образования в соответствии с [Инструкцией](#P328) о порядке ведения учета несовершеннолетних, не обучающихся в Общеобразовательном учреждении или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия согласно приложению 4 к Порядку;

3.3.4. Организует прием информации от граждан и организаций о детях, проживающих на территории, закрепленной за Общеобразовательным учреждением, не получающих общее образование, с последующей передачей в Отдел;

3.3.5. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

3.3.6. Выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении; несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной

8

ситуации; а также семьи, препятствующие получению своими детьми общего образования и/или ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей;

3.3.7. Принимает участие в реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних/семей, признанных находящимися в социально опасном положении в части, касающейся сферы деятельности Общеобразовательного учреждения.

3.4. Учреждения дошкольного образования:

3.4.1. Направляют данные о детях, достигших возраста 6,6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем учебном году в Отдел;

3.4.2. Организуют прием информации от граждан и организаций о детях, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением дошкольного образования, и подлежащих обучению;

3.4.3. Оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

3.4.4. Выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении; несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации; а также семьи, ненадлежащим образом выполняющие обязанности по воспитанию и обучению своих детей;

3.4.5. Принимают участие в реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних/семей, признанных находящимися в социально опасном положении в части, касающейся сферы деятельности учреждений дошкольного образования.

3.5. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, не указанные в настоящем разделе, осуществляют свои полномочия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C469DE842A85BDE20E515EC15685E84C2A6F4F709CF45FA732BCB2A7BFA5B0DBC05BD0C97510134734291AC0F7Q8XFI) от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и предоставляют информацию о детях в Отдел в соответствии с [разделом 2](#P61) настоящего Порядка.

9

Приложение 1

к Порядку ведения учета детей,

подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный

Сведения

о детях, достигших школьного возраста,

не обучающихся в общеобразовательных учреждениях

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес регистрации | | | Адрес фактического места проживания | | |
| улица | дом | N кв. | улица | дом | N кв. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка) |  |
| М.П. | | | | | | | | | | | |

10

Приложение 2

к Порядку ведения учета детей,

подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный

Журнал

учета форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей, имеющих право

на получение общего образования каждого уровня и

проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения данных | Формы получения образования | | | | | |
| В общеобразовательном учреждении | | | Вне общеобразовательного учреждения | | Итого |
| Очная (чел.) | Очно-заочная (чел.) | Заочная (чел.) | Семейное образование (чел.) | Самообразование (чел.) |
|  |  |  |  |  |  |  |

11

Приложение 3

к Порядку ведения учета детей,

подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный

Информация

о формах получения общего образования обучающихся

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 25 им. Героя советского Союза генерал-лейтенанта

Д.М. Карбышева с кадетскими классами» на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Очная (чел.) | Очно-заочная (чел.) | Заочная (чел.) | Итого |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка) |  |
| М.П. | | | | | | | | | | | |

12

Приложение 4

к Порядку ведения учета детей,

подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Отдел):

1.1.1. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 25 им. Героя советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами» (далее - Общеобразовательное учреждение);

1.1.2. Осуществляет организационное руководство работой по учету детей и организации работы по сохранению контингента;

1.1.3. Предоставляет информацию об обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательном учреждении в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, администрацию Горнозаводского управленческого округа Свердловской области, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП), подразделение по делам несовершеннолетних (далее - ПДН).

1.2. Общеобразовательное учреждение:

1.2.1. Выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательном учреждении, принимают меры по получению ими среднего общего образования;

1.2.2. Ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

13

1.2.3. Выявляет причины и условия, способствующие пропуску учебных занятий по неуважительным причинам;

1.2.4. Осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют Отдел о детях, уклоняющихся от обучения.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДЕТЬМИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий и/или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) или по телефону о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий.

Помимо беседы классного руководителя рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо:

2.2.1. предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования;

2.2.2. посетить такого ученика на дому совместно с представителем ПДН, сотрудником Управления социальной политики. Посещение на дому следует оформить актом.

2.3. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дала должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.4. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно в письменном виде проинформировать Отдел, ТКДНиЗП, ПДН для привлечения родителей (законных представителей) к административной ответственности.

14

2.5. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности Общеобразовательного учреждения за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся Общеобразовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

2.6. При переводе ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое, принимающее общеобразовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (в соответствии с [пунктом 12](consultantplus://offline/ref=C469DE842A85BDE20E515EC15685E84C2A6B49779AF25FA732BCB2A7BFA5B0DBD25B88C574150D45333C4C91B1DB6C5F20D495C387FB1A95Q4X0I) Порядка осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177).

**3. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

3.1. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Общеобразовательного учреждения без уважительной причины по ходатайству классного руководителя.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия, заместителем директора по правовому воспитанию (социальным педагогом) заводится карта учета.

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых Общеобразовательным учреждением.

3.4. [Информацию](#P418) об обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, представляются ежемесячно до 28-го числа в период учебного года по установленной форме (Приложение № 1 к Инструкции) в электронном виде.

Обучающиеся, не посещающие Общеобразовательное учреждение - обучающиеся, не приступившие к обучению в текущем учебном году.

Обучающиеся, систематически пропускающие по неуважительным причина учебные занятия - обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины, доля пропущенных занятий составляет более 75% от общего числа занятий за отчетный период.

3.5. Отдел предоставляет информацию об обучающихся, не посещающих,

15

систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в Общеобразовательном учреждении, в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Администрацию Горнозаводского управленческого округа Свердловской области, ТКДН и ЗП, ПДН в срок до 30 числа месяца.

3.6. Директор Общеобразовательного учреждений и Отдел несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в Образовательном учреждении.

3.7. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

**4. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

4.1. Снятие с внутришкольного учета проводится в следующем порядке: если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины, то классный руководитель представляет в школьный Совет профилактики следующие документы.

4.1.1. Ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;

4.1.2. Характеристику на обучающегося;

4.1.3. Выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости (заверенную заместителем директора по учебно-воспитательной работе);

4.1.4. Справки по индивидуальной работе с обучающимся и его родителями (законными представителями) и др.

На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся окончившие общеобразовательное учреждение; выбывшие по различным причинам.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА**

5.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими Общеобразовательного учреждения, а также явку обучающихся на учебные занятия возложена на Отдел и Общеобразовательное учреждение.

5.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно [статьям 9](consultantplus://offline/ref=C469DE842A85BDE20E515EC15685E84C2A6F4F709CF45FA732BCB2A7BFA5B0DBD25B88C574150D41343C4C91B1DB6C5F20D495C387FB1A95Q4X0I), [14](consultantplus://offline/ref=C469DE842A85BDE20E515EC15685E84C2A6F4F709CF45FA732BCB2A7BFA5B0DBD25B88C5761D061265734DCDF48B7F5F25D496C39BQFX8I) Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об

16

основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых мерах.

5.3. Направление обращений Общеобразовательного учреждения в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей (законных представителей), возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

5.4. Со всеми обучающимися, находящимися в банке данных Общеобразовательного учреждения, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков учебных занятий:

5.4.1. Постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости обучающихся;

5.4.2. Организация психолого-социальной службой Общеобразовательного учреждения индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;

5.4.3. Организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

5.4.4. Своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей (законных представителей), препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей согласно [статье 9](consultantplus://offline/ref=C469DE842A85BDE20E515EC15685E84C2A6F4F709CF45FA732BCB2A7BFA5B0DBD25B88C574150D41343C4C91B1DB6C5F20D495C387FB1A95Q4X0I) Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

**6. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ**

**ПРОПУСКОВ ЗАНЯТИЙ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН**

6.1. Своевременное реагирование на прогулы учебных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования.

К обучающимся, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий.

17

Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт от того, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя не нужным на уроке.

6.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении общеобразовательного учреждения и формированию законопослушного поведения.

6.4. Привлечение школьного психолога, социального педагога, специалистов учреждений системы профилактики для нормализации отношений в семьях при выявлении конфликтов между родителями (законными представителями) и детьми, проблем в семейном воспитании.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами учреждений системы профилактики, родительской общественностью.

18

Приложение 1

к Инструкции о порядке ведения учета несовершеннолетних, не обучающихся в общеобразовательном учреждении

или систематически пропускающих

по неуважительной причине

учебные занятия и организации работы по сохранению контингента

Информация

об обучающихся, не посещающих, систематически

пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 25 им. Героя Советского союза

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | Класс | Дата последнего посещения | Основная причина непосещения | Ответственный за возвращение ребенка в школу | Принимаемые меры | Занятость в дополнительном образовании |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |