Утверждено

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «29» мая 2020 г. № 239

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

 Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее аукцион).

 Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: Российская Федерация, 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д. 67, тел. 8(34345)5-84-02, е-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru.

Предмет аукциона, лот:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лот №п/п | Наименование имущества | Место расположения,площадь, адрес | Начальная (минимальная) цена договора аренды (лота) – размер ежемесячного платежа с учетом НДС, руб. | Целевое назначение имущества, право на которое передаются по договору | Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% | Срок заключения договора аренды |
| 1 | Нежилое помещение | Свердловская обл., пгт. Свободный, ул. Карбышева, д. 7, пом. №№ 16,21,22 по поэтажному плану подвала, общей площадью 39,1 кв.м. | 7429,00 | Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники | 371,45 | 5 лет |

 Аукционная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

 Аукцион состоится 23 июня 2020 года в 15.00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 2 этаж, конференц-зал.

 Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени по рабочим дням с 01 июня 2020 года по 22 июня 2020 года до 11.00 часов местного времени.

 Дата начала и окончания предоставления разъяснений документации об аукционе с 01 июня 2020 года по 22 июня 2020 года.

 Со дня приема заявок лицо, желающее участвовать в аукционе, имеет право предварительного ознакомления с информацией об аукционе, а также формой заявки, условиями заключения договора аренды по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, каб. № 106, тел. 8(34345)5-84-02, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

 Требование о внесении задатка не установлено.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный адм-затосвободный.рф и опубликовываются в газете «Свободные вести». При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

 Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Утверждена

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «29» мая 2020 г. № 239

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды

недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

 **1. Общие положения.**

 Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - аукцион).

 Организатор аукциона – Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

 Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: Российская Федерация, 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д.67, тел. 8(34345)5-84-02, е-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru.

Аукцион состоится 23 июня 2020 года в 15.00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д. 67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 2 этаж, конференц-зал.

Предмет аукциона, лот:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лот №п/п | Наименование имущества | Место расположения, площадь, адрес | Начальная (минимальная) цена договора аренды (лота) – размер ежемесячного платежа с учетом НДС, руб. | Целевое назначение имущества, право на которое передаются по договору | Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% | Срок заключения договора аренды |
| 1 | Нежилое помещение | Свердловская обл., пгт. Свободный, ул. Карбышева, д. 7, пом. №№ 16,21,22 по поэтажному плану подвала, общей площадью 39,1 кв.м. | 7429,00 | Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники | 371,45 | 5 лет |

Начальная (минимальная) цена договора аренды:

- (лот №1) - размер ежемесячного платежа с учетом НДС: 7429 (семь тысяч четыреста двадцать девять) рублей 00 копеек.

Настоящая документация о проведении аукциона подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» (далее - Правила), утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ № 67).

 **2. Срок, место, порядок и сроки предоставления документации об аукционе и иных сведений.**

 Дата начала и окончания предоставления разъяснений документации об аукционе с 01 июня 2020 года по 22 июня 2020 года.

 Со дня приема заявок лицо, желающее участвовать в аукционе, имеет право предварительного ознакомления с информацией об аукционе, а также формой заявки, условиями заключения договора аренды по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д. 67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, каб. № 106, тел. 8 (34345) 5-84-02, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

 Сайт в сети «Интернет», на которых размещена документация об аукционе – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru),

Извещение о проведении открытого аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный и в газете «Свободные вести».

 Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте адм-затосвободный.рф и опубликовываются в газете «Свободный вести». При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

 Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

 **3. Требования к участникам аукциона.**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

В соответствии с законом РФ № 3297-1 от 14.07.1992 г. «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

 Участие граждан и юридических лиц, не указанных в абзаце 2 раздела 3 настоящей аукционной документации, в совершении сделок на право заключения договоров аренды муниципального имущества, допускается по решению администрации городского округа ЗАТО Свободный, согласованному с Министерством обороны Российской Федерации или подведомственными организациями Министерства обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

 Допуск к участию в совершении сделок на право заключения договоров аренды муниципального имущества, осуществляется в соответствии с Порядком допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.05. 2019 № 287.

 Городской округ ЗАТО Свободный является закрытым административно-территориальным образованием, и на него распространяется действие Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1992 года №3297-1, Положения «Об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства от 26.06.1998 г. № 655.

 Для въезда на территорию участники аукциона заблаговременно, не позднее чем за 14 рабочих дней до въезда, направляют заявление установленной формы (приложение № 1) в адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области для оформления пропуска. Оформление пропуска согласовывается с органом Федеральной службы безопасности и организатором аукциона.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Участника.

 **4. Период, время и место приема заявок.**

 Заявки (приложение № 2) с прилагаемыми к ним документами согласно описи (приложение № 3) принимаются организатором аукциона с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов местного времени по рабочим дням с 29 мая 2020 года по 22 июня 2020 года до 11.00 часов по местному времени по адресу: Российская Федерация, 624790 Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д.67, 1 этаж, каб. № 106, тел. 8(34345)5-84-02. Контактное лицо: Боровская Анастасия Вячеславовна, специалист 1 категории отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный.

 Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

 По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

 При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

 Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных.

 Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

 Заявитель (участник) вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

 Уведомление об отзыве должно быть направлено участником аукциона по адресу, указанному в Информационном сообщении.

 Проведение осмотра муниципального имущества осуществляется по графику: 03 июня 2020 г., 10 июня 2020 г., 17 июня 2020 г. с 11.30 часов до 12.00 часов. Контактное лицо ответственное за проведение осмотра муниципального имущества: Боровская Анастасия Вячеславовна тел. 8 (34345) 5-84-02.

 **5. Перечень необходимых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению.**

 Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником аукциона, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник и организатор торгов, должны быть написаны на русском языке (Приложение № 2).

 Заявка на участие в аукционе представляет собой полный комплект документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе.

 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

 а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

 б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах [адм-затосвободный.рф](http://www.svobod.ru) и www.torgi-gov.ru извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах [адм-затосвободный.рф](http://www.svobod.ru) и www.torgi-gov.ru извещения о проведении аукциона;

 в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

 г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

 д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

 е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 Требования к заявке на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа.

 Заявка на участие в аукционе, подаваемая в форме электронного документа, оформляется в электронно-цифровой форме с использованием электронно-цифровой подписи в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об электронной подписи».

 К данным документам (в том числе к каждому лоту) прилагается опись (Приложение № 3).

 Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

 Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

 Претенденты, признанные Участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом Организатором аукциона в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

 Все условия аукциона на право заключения договора аренды, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

 **6. Дата, время и место определения участников аукциона.**

 22 июня 2020 г. в 15.00 часов по местному времени, по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д.67, 2 этаж, конференц-зал.

 Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям.

 В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

 В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

 Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте [www.torgi-gov.ru](http://www.torgi-gov.ru) и [адм-затосвободный.рф](http://www.svobod.ru). Заявителям (участникам аукциона) направляются уведомления о принятых Комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

 Участник аукциона имеет право:

 а) до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному в аукционной документации;

 б) участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

 в) до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

 Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленный настоящей аукционной документацией.

 Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

 Требование о внесения задатка не установлено.

 **7. Дата, время, место и порядок проведения аукциона.**

 23 июня 2020 г. в 15.00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д. 67, 2 этаж, конференц-зал.

 В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

 Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

 Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

 «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

 Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

 Аукцион проводится в следующем порядке:

 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

 5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

 При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

 Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов [www.torgi-gov.ru](http://www.torgi-gov.ru), официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный [адм-затосвободный.рф](http://www.svobod.ru), в газете «Свободный вести» в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

 Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио-и/или видеозапись аукциона.

 Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

 В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

 **8. Форма, срок, порядок оплаты и заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.**

 По результатам аукциона победитель аукциона обязан подписать договор аренды недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (приложение №4), в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов [www.torgi-gov.ru](http://www.torgi-gov.ru) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

 При заключении и исполнении договора аренды изменений условий договора, указанных в настоящей документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

 Арендная плата по договору аренды не может быть изменена в сторону уменьшения.

 Изменение технических характеристик объекта не может служить основанием для перерасчета арендной платы в сторону уменьшения.

 Размер арендной платы может быть пересмотрен по соглашению сторон, а так же Арендодателем в одностороннем порядке, с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка, но не более одного раза в год. Кроме того, основанием для изменения размера арендной платы по настоящему договору является введение в действие нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы.

 В соответствии с условиями договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области устанавливается безналичная форма внесения арендной платы, путем внесения денежных средств на бюджетный счет:

УФК по Свердловской области

(Администрация городского округа ЗАТО Свободный)

Адрес: 624790, Свердловская обл.,

пгт. Свободный, ул. Майского, 67

ИНН 6607005963

КПП 662301001

р/с 40101810500000010010

УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

г. ЕКАТЕРИНБУРГ

БИК 046577001

КБК 90111105074040003120

ОКТМО 65765000

ОКПО 41735624

ОКОНХ 97610

 Денежные средства вносятся ежемесячными платежами не позднее 25 числа текущего месяца, начиная с первого месяца аренды.

 Расходы по оплате стоимости коммунальных услуг, эксплуатационные расходы, расходы на содержание и ремонт здания, строения, сооружения, расходы по государственной регистрации договора аренды недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и дополнительных соглашений к нему не включаются в состав арендной платы.

 В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

 **9. Требования к техническому состоянию недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, передаваемого в аренду, на момент окончания срока действия договора аренды недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.**

 По окончании срока действия, а также досрочном расторжении договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, не позднее следующего дня по истечении срока договора, имущество должно быть возвращено арендодателю в состоянии не худшем по сравнению с тем, в котором передано в аренду арендатору, с учетом нормального износа.

Произведенные в арендуемом объекте недвижимости перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объектов и неотделимые без вреда от конструкции объектов, передаются безвозмездно. Стоимость неотделимых улучшений, производимых Арендатором за счет собственных средств не подлежит возмещению Арендодателем.

 Техническое состояние недвижимого имущества на момент передачи в аренду:

1. Планировка – в соответствии с техническим паспортом объекта.
2. Стены, внутренняя отделка – целостность покрытий не нарушена, текущий ремонт не требуется.
3. Полы - требуется частичный ремонт.
4. Потолки – требуется частичный ремонт.
5. Двери – исправное состояние механизмов закрывания - открывания замков, остекление без повреждений.
6. Отопительные приборы – в наличии, в работоспособном состоянии.
7. Система холодного водоснабжения – в наличии, в работоспособном состоянии.
8. Система электроснабжения и электроосвещения – в наличии, в работоспособном состоянии.
9. Электроприборы (электрические счетчики, лампы освещения, розетки, выключатели) – в наличии, в работоспособном состоянии.

 **10. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

 В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Приложение № 1

к Аукционной документации

Исполняющему обязанности

Главы администрации

городского округа ЗАТО Свободный

ЗАЯВКА

Прошу на основании[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оформить разовый пропуск на территорию контролируемой зоны городского округа ЗАТО Свободный в период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_ в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. | Паспортные данные[[2]](#footnote-2) | Место регистрации | № пропуска[[3]](#footnote-3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Автотранспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

|  |
| --- |
| (руководитель организации, подпись, инициалы фамилия) |
| М.П. |

**Перечень документов предоставляемых совместно с заявкой:**

- паспорт гражданина РФ;

- документ подтверждающий принадлежность лица, к организации, а также факт служебного посещения.

Приложение № 2

к Аукционной документации

В Администрацию

городского округа ЗАТО Свободный

624790, Свердловская область,

пгт. Свободный ул. Майского, 67

ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_

об участии в проведении открытого аукциона на право

заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

предметом которого является право заключить договор аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения и документы о заявителе юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), физическом лице:

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование или его имя, фирменное наименование, фамилия имя отчество физического лица)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес фактического местонахождения заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя (в случае осуществления действий от имени заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество /организационно-правовая форма и наименование представителя)

действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица или физического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер)

Дата выдачи, орган, выдавший документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заявитель изучил размещенное извещение о проведении аукциона, предметом которого является право заключить договор аренды недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – договор), и просит допустить его к участию в аукционе, предметом которого является право заключить договор в отношении объекта, расположенного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. При признании заявителя победителем аукциона заявитель обязуется заключить с Администрацией городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области договор аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

 Заявитель подтверждает право организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать необходимые сведения у заявителя или его представителя, указанного в настоящей заявке, или в уполномоченных органах государственной власти и органах местного самоуправления.

 Заявитель гарантирует достоверность информации, изложенной в заявке, и в приложениях к ней.

 Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя или его фамилия, имя, отчество)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 М.П.

Дата и время приема заявки: (заполняется организатором аукциона)

Заявка принята «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.

Заявку принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)

заявка зарегистрирована в журнале приема заявок за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых находится у организатора аукциона, а второй – у заявителя.

Приложение к заявке № \_\_\_\_\_\_\_

 Для юридического лица и индивидуального предпринимателя:

 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

 2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

 3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

 4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой);

 5) заверенный надлежащим образом перевод на русский язык с иностранного языка документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для иностранных юридических лиц или физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя), полученный не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

 7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 8) для физических лиц – ксерокопия паспорта.

В Администрацию

 городского округа ЗАТО Свободный

624790, Свердловская область,

пгт. Свободный ул. Майского, 67

Заявление

 об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица,

об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (организационно-правовая форма, наименование или его имя, фирменное наименование)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя (в случае осуществления действий от имени заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество /организационно-правовая форма и наименование представителя)

действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер)

Дата выдачи, орган, выдавший документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает, что в отношении него отсутствуют решения о ликвидации заявителя – юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытия конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя или его имя)

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность представителя) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ М.П.

Приложение № 3

к Аукционной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ

рег. №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

по лоту № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
|  | ИТОГО: |

Уполномоченный представитель : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

Приложение № 4

к Аукционной документации

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Свердловская обл., пгт. Свободный «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», исполняющего обязанности Главы администрации Фасахова Вадима Равилевича, действующего на основании решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 17.02.2020 № 42/4, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», протоколом аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_, постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду недвижимое имущество – нежилое помещение, согласно акта приема-передачи в аренду объекта недвижимости (приложение № 1), общей площадью 39,1 кв. м., назначение: нежилое, расположенное по адресу: Свердловская обл., пгт. Свободный, ул. Карбышева, д. 7, пом. №№ 16,21,22 по поэтажному плану подвала, кадастровый номер: 66:71:0101001:1238, находящееся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный на основании Распоряжения Правительства РФ №1336-р от 11.10.2001 г., что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости №66-66/022-66/022/660/2015-574/1.

1.2. Цели использования: Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники.

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

а) соблюдать условия договора, учитывая интересы Арендатора;

б) не позднее чем за 1 месяц письменно уведомить Арендатора о намерении расторгнуть договор аренды;

в) передать имущество в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества по акту приема-передачи;

г) ежеквартально осуществлять контроль и осмотр состояния переданного в аренду недвижимого имущества путем проведения визуального осмотра.

2.2. Арендатор обязан:

а) использовать недвижимое имущество в соответствии с целями использования, согласно условий настоящего договора и требованиями СанПиН 2.1.2.3150-13;

б) в тридцатидневный срок со дня заключения настоящего договора произвести государственную регистрацию договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области; нести расходы по государственной регистрации договора.

в) содержать объект недвижимости и прилегающую территорию в соответствии с действующими нормами;

г) соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, эксплуатировать арендуемый объект недвижимости в соответствии с принятыми нормами эксплуатации;

д) не проводить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого объекта недвижимости, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя;

е) нести самостоятельную ответственность за невыполнение правил, требований, стандартов, норм и других нормативно-технических документов (актов), действующих в Российской Федерации;

ж) своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого объекта недвижимости, а также капитальный ремонт этого объекта, связанный с деятельностью арендатора, только с согласия Арендодателя;

з) не сдавать арендуемый объект недвижимости как в целом, так и частично в субаренду без согласия Арендодателя;

и) в срок не позднее следующего дня по истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю недвижимое имущество по акту. При этом произведенные в арендуемом недвижимом имуществе перестройки и переделки, произведенный капитальный ремонт, а также неотделимые улучшения, передаются в собственность Арендодателя безвозмездно; стоимость улучшений произведенных Арендатором за счет собственных средств не подлежит возмещению Арендодателем;

к) письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за месяц о намерении прекратить арендные отношения;

л) в пятидневный срок со дня заключения настоящего договора заключить прямые договоры на оплату холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с поставщиками данных услуг на срок указанный в п 5.1. настоящего договора и представить копии указанных договоров Арендодателю;

м) своевременно производить оплату холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), электроэнергии, услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, вносить плату за содержание и за коммунальные услуги в целях содержания общего имущества дома.

3. РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендатор своевременно производит арендные платежи в общей сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в месяц, в том числе НДС (20%) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Арендатором самостоятельно в бюджет Российской Федерации.

3.2. Оплата производиться ежемесячно путем перечисления арендной платы на бюджетный счет Арендодателя не позднее 25 числа текущего месяца, начиная с первого месяца аренды.

3.3. Размер арендной платы повышается путем её индексации с учетом инфляции Арендодателем в одностороннем порядке раз в три года. Кроме того, основанием для изменения размера арендной платы по настоящему договору является введение в действие нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы.

3.4. При несвоевременном внесении арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый день просрочки пеню в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа.

3.5. Арендная плата по договору аренды не может быть изменена в сторону уменьшения.

3.6. Оплата холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), электроэнергии, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, плата за содержание и за коммунальные услуги в целях содержания общего имущества дома производится арендатором сверх арендной платы.

4. Имущественная ответственность сторон

4.1. Арендодатель не несет ответственности за убытки Арендатора, возникшие в результате его хозяйственной деятельности.

4.2. Объект недвижимости, переданный в аренду, является муниципальной собственностью. Залог или использование объекта недвижимости в качестве вклада в уставный капитал предприятий и организаций не допускается.

4.3. В случае ухудшения технического состояния объекта недвижимости по вине Арендатора он обязан полностью возместить ущерб Арендодателю.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

ДОГОВОРА

5.1. Срок аренды устанавливается на 5 (пять) лет с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., за исключением случая предусмотренного п.п. 5.1.1. настоящего Договора.

5.1.1. В случае необходимости согласования участия Арендатора в заключении настоящего Договора, в соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.071992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и Приказом Министра обороны РФ от 14.06.2018 № 320 «Об установлении Порядка согласования Министерством обороны Российской Федерации или подведомственными организациями Министерства обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации решений органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории закрытого административно – территориального образования» срок аренды устанавливается на 5 (пять) лет с момента подписания сторонами акта приема-передачи недвижимого имущества.

Арендатор обязан подписать акт приема-передачи недвижимого имущества в течение 5 календарных дней, с момента согласования его участия в заключении настоящего Договора.

5.2 Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается только в письменном виде. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке, в случаях:

5.3.1. Арендатор использует имущество не по назначению;

5.3.2. Арендатор содержит имущество и прилегающую территорию не в соответствии с действующими нормами;

5.3.3. Возникает необходимость использования арендуемого недвижимого имущества (с возвратом Арендатору внесенной им арендной платы за неиспользованный срок аренды) для государственных и муниципальных нужд;

5.3.4. Арендатор представил недостоверную информацию в приложенных к заявлению документах;

5.3.5. По вине Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено;

5.4. Договор аренды может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях, если:

5.4.1. Арендатор не начал использовать предоставленное ему имущество в течение 2 месяцев без уважительной причины;

5.4.2. Арендатор самовольно сдает арендуемое имущество как в целом, так и частично в субаренду;

5.4.3. Арендатор не внес арендную плату без уважительной причины в течение 2 месяцев подряд;

5.4.4. Арендатор не выполняет обязательства, предусмотренные подпунктом «м» пункта 2.2.

5.5. Договор аренды может быть расторгнут по заявлению Арендатора, в следующих случаях, если:

5.5.1. Недвижимое имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования;

5.5.2. Арендатор не может использовать недвижимое имущество по назначению (при этом Арендатор обязан уплатить арендную плату за все время до срока подписания акта приема-передачи);

5.5.3. Иные случаи предусмотрены законодательством.

5.6. Споры между сторонами решаются путем переговоров. В случае неурегулирования споров стороны передают дело на рассмотрение суда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Договор вступает в силу с даты государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Течение срока аренды начинается с момента подписания настоящего договора и акта приема-передачи в аренду недвижимого имущества.

6.3. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет, при прочих равных условиях, преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, не менее, чем за 2 месяца до окончания действия договора. При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендная плата вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6607005963 КПП 662301001 р/с 4010181500000010010

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный) БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации 901 111 05 074 04 000 3 120

ОКПО 41735624 ОКОНХ 97610

НДС вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6623000850 КПП 662301001 р/с 40101810500000010010

УФК по Свердловской области (Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области) БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации 182 1 03 01 000 01 1000 110

Арендодатель:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

ИНН 6607005963 КПП 662301001

л/с 03901710010

БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России. г.Екатеринбург

р/сч 40204810800000226207

624790, Свердловская обл.,

пгт. Свободный, ул. Майского 67

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Р. Фасахов

Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к договору аренды недвижимого

имущества находящегося

в собственности городского округа

ЗАТО Свободный

Свердловской области

№ 239 от «29» мая 2020 г.

А К Т

 приема-передачи в аренду недвижимого имущества

Мы, нижеподписавшиеся: исполняющий обязанности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании договора аренды недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял в аренду с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. следующее недвижимое имущество для предоставления населению услуг по техническому обслуживанию и ремонту офисных машин и вычислительной техники:

а) Нежилое помещение, общей площадью 39,1 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская обл., пгт. Свободный, ул. Карбышева, д. 7, пом. №№ 16,21,22 по поэтажному плану подвала, кадастровый номер: 66:71:0101001:1238.

В результате осмотра технического состояния недвижимого имущества установлено:

Планировка – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Стены, внутренняя отделка – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Полы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Потолки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Двери – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Отопительные приборы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Система холодного водоснабжения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Система электроснабжения и электроосвещения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Электроприборы (электрические счетчики, лампы освещения, розетки, выключатели) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вывод: нежилое помещение по своему техническому состоянию пригодно для передачи в аренду.

Передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Указывается пункт и подпункт Инструкции «Об организации пропускного режима на территории контролируемой зоны городского округа закрытого административно-территориального образования Свободный. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается серия номер паспорта, когда и кем выдан [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется в бюро пропусков, указывается номер пропуска и срок его действия [↑](#footnote-ref-3)