УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «11» января 2019 года № 04

**Порядок осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный**

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления, органами местной администрации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. В настоящем Порядке под главными администраторами доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный понимаются определенные решением Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете на соответствующий финансовый год органы местного самоуправления, органы местной администрации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный.
3. В рамках бюджетного процесса главные администраторы доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный обладают следующими бюджетными полномочиями:

3.1. формируют перечень подведомственных администраторов доходов бюджета;

3.2. принимают нормативные правовые акты, наделяющие бюджетными полномочиями подведомственных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и определяющие порядок осуществления полномочий по администрированию доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный;

3.3. проводят мониторинг, анализ и прогнозирование поступлений средств по закрепленным за ними доходными источниками;

3.4. представляют сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза и проекта бюджета;

3.5. ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.6. утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными нормативными актами;

3.7. осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

3.8. представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

3.9. формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

3.10. осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. В случае если главный администратор доходов бюджета городского округа не имеет подведомственных ему администраторов доходов бюджета городского округа, то он дополнительно осуществляет их полномочия, установленные бюджетным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. С целью осуществления бюджетных полномочий главные администраторы доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный представляют в финансовый отдел администрации городского округа (далее – финансовый отдел):

5.1. сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза и проекта бюджета;

5.2. сведения для составления и ведения кассового плана;

5.3. бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный в установленные финансовым отделом сроки;

5.4. данные о начисленных платежах, размере недоимки с указанием причин ее образования ежеквартально в течение 10 дней по окончании отчетного периода;

5.5. данные об уточнении принадлежности платежа в течение двух рабочих дней с момента уточнения;

5.6. иные сведения и информацию, необходимую для осуществления бюджетного процесса по запросу финансового отдела