УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_» октября 2019 года № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО СВОБОДНЫЙНА 2018-2024 ГОДЫ»**

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Свободный   
на 2018-2024 годы» (далее -Общественная комиссия)создается в целях реализации национального проекта «Формирование современной городской среды», а также в целях осуществления контроля   
за ходом реализациимуниципальной программы «Формирование комфортной городской среды  
на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2018-2024 годы», утвержденной Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.12.2017 № 845 (далее – муниципальная программа).

2. В своей деятельности Общественная комиссияруководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B47F12F735D8853A4B3C0A29F4CC414B6C7064E79F96728B6119E73640L) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B47F12F735D8853A4B3C1424E2A01F416F733DEF95C927DF641AEF324AC45BC390722FD2A6350360991B82A03E4AL) городского округаЗАТО Свободный, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1)рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории   
в муниципальную программу на предмет соответствия заявок и прилагаемых к ним документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

2)рассматривает и оцениваетзаявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявок установленным требованиям;

3)рассматриваети утверждаетдизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4)рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

5)проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

6)осуществляет контрольза реализациеймуниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2018-2024 годы»;

7) участвует в приемочной комиссии при сдаче благоустраиваемых объектов;

8) в целях дополнительного информирования, может доводить информацию гражданам   
о реализации мероприятий муниципальной программы.

4. В число членов Общественнойкомиссии входит председатель и заместитель председателя. Руководство Общественнойкомиссией осуществляетпредседатель Общественнойкомиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Общественнойкомиссии. Каждый член Общественнойкомиссии имеет один голос. Секретарь Общественнойкомиссии имеет право голоса.

5.Организация подготовки и проведения заседания Общественнойкомиссии осуществляется секретарем Общественнойкомиссии.

6. Дату, время и место проведения заседания Общественнойкомиссии определяет председатель Общественнойкомиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Общественнойкомиссии.

Секретарь Общественнойкомиссии не позднее трех рабочих дней до даты заседания Общественнойкомиссии информирует членов Общественнойкомиссии, любым удобным способом о дате, времени и месте заседания Общественнойкомиссии.

7. Заседания Общественнойкомиссии проводятся по мере необходимости.

8. Заседание Общественнойкомиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Общественнойкомиссии.

9. Члены Общественнойкомиссии участвуют на заседаниях лично.В случае невозможности присутствия члена Общественнойкомиссиина заседании по уважительным причинам, он вправе с согласия председателя Общественнойкомиссиис письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или непредоставление представителю члена комиссии права голоса.

10 Заседания Общественнойкомиссиипроводятся в открытой форме.

11. Решение Общественнойкомиссиипринимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общественнойкомиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Общественнойкомиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Общественнойкомиссии, является решающим.

12. РешениеОбщественнойкомиссииоформляется протоколом в течение трех рабочих дней после проведенного заседания, подписывается секретарем Общественнойкомиссии и утверждается председателем, либо его заместителем и размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в разделе «Формирование комфортной городской среды».