УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от «\_\_\_\_» мая 2019 № \_\_\_\_\_

**Порядок допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Свободный**

1. Настоящий порядок допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее – Порядок), регулирует оформление администрацией городского округа ЗАТО Свободный допуска к участию в сделках по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее – на территории ЗАТО), либо иным сделкам с таким имуществом (далее – сделки с недвижимым имуществом), граждан Российской Федерации, постоянно не проживающих или не получивших разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, граждан Российской Федерации, не работающих на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организацией, по роду деятельности которой создано закрытое административно-территориальное образование, и юридических лиц, не расположенных и не зарегистрированных на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. При оформлении допуска администрация городского округа ЗАТО Свободный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее – Закон о ЗАТО), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно – территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», Порядком согласования Министерством обороны Российской Федерации или подведомственными организациями Министерства обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации решений органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно – территориального образования, утвержденным приказом Министра обороны Российской Федерации от 14.06.2018 № 320.

3. Оформление допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом граждан Российской Федерации, постоянно не проживающих или не получивших разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО, граждан Российской Федерации, не работающих на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организацией, по роду деятельности которой создано закрытое административно-территориальное образование, юридических лиц, не расположенных и не зарегистрированных на территории ЗАТО возлагается на отдел правового обеспечения городского округа ЗАТО Свободный.

4. Для оформления допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом заинтересованными лицами предоставляются следующие документы:

4.1. В отношении физических лиц:

- заявление о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом от заинтересованной стороны по сделке по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (копия свидетельства о рождении для несовершеннолетних граждан);

- приказ начальника управления социальной политики по Верхнесалдинскому району о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему (в случае, если в сделке принимает участие несовершеннолетний гражданин Российской Федерации);

- заверенная надлежащим образом выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если в сделке принимает участие индивидуальный предприниматель);

- копия документа, которым оформляется сделка (в случае, если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен), содержащего все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, а также отлагательное условие о вступлении такого документа в действие после согласования решения о допуске к участию в совершении сделки на территории ЗАТО;

 - заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (в том числе, если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.2. В отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:

- заявление о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом от заинтересованной стороны по сделке, включающее информацию о цели использования недвижимого имущества после заключения сделки по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку;

 - заверенная надлежащим образом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от стороны по сделке, принимающей на себя обязательства в отношении объекта сделки, на дату не позднее шести месяцев до подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки (страницы с указанием наименования, организационно-правовой формы и адреса регистрации юридического лица, а также страницы со сведениями об учредителях (участниках) общества);

- справка от заинтересованной стороны по сделке о составе учредителей (участников) организации, с указанием наименования, гражданства (для физических лиц), места нахождения (для юридических лиц) и количества акций (долей участия) в уставном капитале (в случае если заявителем является хозяйственное общество), заверенная надлежащим образом должностным лицом организации;

- заверенная надлежащим образом копия документа, которым оформляется сделка (в случае если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен), содержащего все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, а также отлагательное условие о вступлении такого документа в действие после согласования решения о допуске к участию в совершении сделки на территории ЗАТО;

- заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (в том числе, если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО).

5. Заявление с приложением копий документов подлежит регистрации в подразделении правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Отсутствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, является основанием для возврата заявления с приложенными документами с письменным уведомлением о необходимости устранения имеющихся недостатков оформления поступившего обращения.

6. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления и прилагаемых к нему документов специалисты подразделения правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Свободный осуществляют проверку представленных заявителем документов, готовят проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о допуске заинтересованного лица к совершению сделки с недвижимым имуществом, который направляют на согласование с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации городского округа ЗАТО Свободный или должностным лицом, исполняющим его обязанности, с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в адрес Министерства обороны Российской Федерации, в отношении имущества находящегося в государственной или муниципальной собственности; в адрес подведомственной организации - в отношении имущества, не находящегося в государственной или муниципальной собственности.

В постановлении указывается, что решение вступает в силу после соответствующего согласования с Министерством обороны Российской Федерации - в отношении имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности; с подведомственной организацией - в отношении имущества, не находящегося в государственной или муниципальной собственности.

7. Министерство обороны Российской Федерации или подведомственная организация в соответствии с Порядком согласования Министерством обороны Российской Федерации или подведомственными организациями Министерства обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации решений органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно – территориального образования, утвержденным приказом Министра обороны Российской Федерации от 14.06.2018 № 320, после согласования с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальным органом Федеральной службы безопасности Российской Федерации, рассматривает поступивший из администрации городского округа ЗАТО Свободный комплект документов и принимает решение:

- о согласовании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о допуске к сделке с недвижимым имуществом;

- об отказе в согласовании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о допуске к сделке с недвижимым имуществом.

8. После получения согласования Министерства обороны Российской Федерации или подведомственной организации, копия постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом и копия письма Министерства обороны Российской Федерации или подведомственной организации направляются заявителю с сопроводительным письмом или выдаются специалистом подразделения правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Свободный под подпись.

При отказе Министерства обороны Российской Федерации или подведомственной организации в согласовании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом заинтересованному лицу направляется соответствующее письмо с обоснованием отказа в допуске к заключению сделки с недвижимым имуществом.

Приложение к Порядку допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Свободный

Главе администрации городского округа ЗАТО Свободный

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина (наименование юридического лица), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место регистрации гражданина (юридический и фактический адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица), контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 8 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу оформить допуск к участию в сделке с недвижимым имуществом, расположенным на территории городского округа ЗАТО Свободный.

*Сведения, указываемые заявителем: вид, предмет, сделки; местонахождение недвижимого имущества; сведения о правообладателе имущества; сведения о физических и юридических лицах, являющихся стороной по сделке.*

*Юридическое лицо, заинтересованное в заключении сделки, дополнительно указывает: организационно-правовую форму юридического лица, полное и сокращенное наименования юридического лица, ИНН, КПП, при необходимости код иностранной организации (КИО) и регистрационный номер в стране регистрации, сведения об уставном капитале, сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, дате регистрации, сведения об образовании юридического лица, сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, сведения о количестве обособленных подразделений юридического лица, сведения о филиалах юридического лица, сведения о выданных листах записи Единого государственного реестра юридических лиц (свидетельствах), подтверждающих внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц, юридический и, фактический адреса, контактные телефоны .*

Перечень прилагаемых копий документов:

-

-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Дата

1 Заявление оформляется с учетом требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.