Утвержден

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_\_» июня 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в случае возникновения на территории городского округа ЗАТО Свободный:

1) аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

2) актов терроризма и экстремизма;

3) обрушения несущих ограждающих конструкций, которые могут повлечь потерю работоспособности здания многоквартирного дома;

4) разрушения инженерных систем и коммуникаций многоквартирного дома, повлекших нарушения их работоспособности в целом по всему дому на срок более 3-х суток непрерывно в отопительный период.

2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение о необходимости проведения капитального ремонта и об оказании на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее - Решение), принимается Администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация) в форме протокола комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации (ЧС) и обеспечению пожарной безопасности городского округа ЗАТО Свободный (далее Комиссия), составленного в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации городского округа ЗАТО Свободный от 09.03.2017 N 136 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа ЗАТО Свободный и утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа ЗАТО Свободный».

4. Решение принимается на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, предоставленных в зависимости от выбранного способа управления в многоквартирном доме (далее - МКД), управляющей организацией, на представление их интересов собственником помещения в МКД (далее - Заявитель).

5. Для получения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме Заявитель предоставляет в адрес Администрации на бумажном носителе пакет документов в составе:

1) Обращение в свободной форме о возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

2) Акт обследования многоквартирного дома, поврежденного в результате ситуаций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик по конструктивным элементам и (или) внутридомовым инженерным системам с приложением материалов фотосъемки и (или) видеозаписи повреждений (разрушений), которые производились в ходе обследования и возможности восстановления их работоспособности путем проведения капитального ремонта, составленный специализированной организацией или специалистом в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющим допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданный региональной саморегулируемой организацией (далее - СРО) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3) Дефектная ведомость на проведение работ по капитальному ремонту в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

4) Техническое решение или проектно-сметная документация и смета расходов на капитальный ремонт, составленные специализированной организацией или специалистом в области архитектурно-строительного проектирования, имеющим соответствующий допуск СРО.

5) Заключение государственной экспертизы проектной документации, государственной историко-культурной экспертизы, если в соответствии с действующим законодательством требуется проведение соответствующих экспертиз.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в день поступления регистрируются Администрацией и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии для принятия Решения.

7. Решением Комиссии утверждается перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, необходимый для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в пределах видов ремонта, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Комиссия в день принятия решения уведомляет Заявителя о принятом Решении.

9. В течение 3-х рабочих дней, со дня принятия Решения, Администрация заключает с Заявителем соглашение о предоставлении дополнительной помощи в целях оказания помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее соглашение).

10. Заявитель выступает Заказчиком работ и проводит капитальный ремонт за счет собственных средств в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией, указанной в пункте 3 настоящего Порядка. Заявитель может выполнить работы своими силами и (или) привлекать для выполнения работ специализированные организации на условиях договора подряда.

11. Заявитель предоставляет в Администрацию в течение 15 рабочих дней со дня подписания копии документов, подтверждающих проведение капитального ремонта, в составе:

1) Заявление в свободной форме о выделении дополнительной помощи, подписанное Заявителем.

2) Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 10 дней до даты подачи указанных ниже документов и действующий договор управления МКД для юридического лица или протокол общего собрания собственников, подтверждающий полномочия физического лица - представителя собственников при непосредственном управлении.

3) Согласие на осуществление Администрацией проведения проверок соблюдения ими условий, целей настоящего Порядка.

4) Договоры на выполнение работ и допуски СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в случае, если для выполнения работ привлекались подрядные организации.

5) Платежные документы (счета-фактуры, счета на оплату, платежные поручения, товарные чеки) по оплате выполненных работ и приобретению материалов.

6) Товарные накладные, сертификаты соответствия и акты передачи и списания на давальческие материалы, использованные в ходе проведения ремонта.

7) Акты выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ КС-3, подписанные Заявителем и уполномоченными общим собранием представителями собственников помещений в многоквартирном доме (МКД) и согласованная с Отделом городского хозяйства и экономики Администрации городского округа ЗАТО Свободный.

12. В течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Администрация рассматривает пакет документов, готовит заключение о сумме фактических затрат на проведение восстановительных работ по капитальному ремонту МКД, подлежащих перечислению Заявителю. Администрация перечисляет не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки заключения денежные средства на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации, в объеме подтвержденных фактических затрат на проведение восстановительных работ, но не более суммы, предусмотренной соглашением.

13. Основанием для отказа в предоставлении дополнительной помощи является отсутствие какого-либо документа, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, наличие в документах недостоверных сведений, либо не соответствие форм документов, требованиям норм и правил в области проектирования и сметного нормирования, в случае применения экономически не обоснованных сметных расценок на выполнение ремонтных работ и в случае применения индексов изменения сметной стоимости строительства по видам работ ранее предыдущего квартала.

14. Компенсации подлежит стоимость материалов, выполненных работ в соответствии с подтверждающими документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка.

15. Компенсации не подлежит приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

16. Администрация и Комиссия, (которая будет непосредственно создана для проведения проверки) городского округа ЗАТО Свободный осуществляют обязательную проверку соблюдения Заявителем - получателем денежных средств условий настоящего Порядка.

17. Денежные средства, использованные с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, должны быть возвращены Заявителем в полном объеме.

18. Решение о возврате денежных средств принимает Администрация. Администрация готовит и направляет Заявителю требование о возврате денежных средств не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения. Возврат денежных средств Заявителем производится в течение 15 банковских дней со дня получения требования о возврате денежных средств путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении.

19. В случае не возврата денежных средств в течение срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 Приложение № 1

 к Порядку

Соглашение N

о предоставлении дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

пгт Свободный «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, в лице главы администрации городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель дополнительной помощи", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", заключили настоящее соглашение о предоставлении дополнительной помощи (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного Постановлением Администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (далее - Порядок).

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирного дома по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - МКД), в связи с возникновением на территории городского округа ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера; акта терроризма и экстремизма; обрушения несущих ограждающих конструкций, которые могут повлечь потерю работоспособности здания многоквартирного дома, разрушения инженерных систем и коммуникаций многоквартирного дома, повлекших нарушения их работоспособности в целом по всему дому на срок более 3-х суток непрерывно в отопительный период, за исключением оборудования лифтов) (далее –Дополнительная помощь).

2.2. Размер дополнительной помощи, предоставляемой Получателю дополнительной помощи, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.3. Источником финансирования Дополнительной помощи является местный бюджет городского округа ЗАТО Свободный.

3. Порядок предоставления дополнительной помощи

3.1. Размер дополнительной помощи, в соответствии с принятым решением о необходимости проведения капитального ремонта и об оказании на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случаях, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения на основании протокола комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации (ЧС) и обеспечению пожарной безопасности городского округа ЗАТО Свободный предоставляемой Получателю дополнительной помощи, составляет не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на компенсацию проведенного капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее МКД), вследствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Расчет фактического размера дополнительной помощи предоставляемых Получателю по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с Порядком, в соответствии с предоставленными копиями документов, подтверждающих проведение капитального ремонта, а также следующие документы в составе:

- заявление в свободной форме о выделении дополнительной помощи, подписанное Заявителем;

- выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 10 дней до даты подачи указанных ниже документов и действующий договор управления МКД для юридического лица или протокол общего собрания собственников, подтверждающий полномочия физического лица - представителя собственников при непосредственном управлении;

- согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими условий, целей и настоящего Порядка.

- договоры на выполнение работ и допуски СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в случае, если для выполнения работ привлекались подрядные организации.

-платежные документы (счета-фактуры, счета на оплату, платежные поручения, товарные чеки) по оплате выполненных работ и приобретению материалов;

- товарные накладные, сертификаты соответствия и акты передачи и списания на давальческие материалы, использованные в ходе проведения ремонта;

- акты выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ КС-3, подписанные Заявителем и уполномоченными общим собранием представителями собственников помещений в многоквартирном доме (МКД) и согласованная с Отделом городского хозяйства и экономики Администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, Администрация рассматривает пакет документов и готовит заключение о сумме фактических затрат на проведение восстановительных работ по капитальному ремонту МКД, подлежащих перечислению Заявителю. Администрация перечисляет средства на расчетный счет Получателя дополнительной помощи, открытый в кредитной организации.

3.4. Документы, указанные в пунктах 5 и 11 Порядка являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. Осуществлять обязательную проверку соблюдения Заявителем - Получателем дополнительной помощи условий, цели и порядка предоставления дополнительной помощи.

4.1.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления дополнительной помощи.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. Предоставить дополнительную помощь Получателю в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением.

4.2.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления дополнительной помощи, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.2.3. Проверять соблюдение Получателем условий и порядка предоставления дополнительной помощи в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Соглашением.

4.2.4. Осуществлять контроль за проведением капитального ремонта общего имущества МКД совместно с уполномоченными общим собранием собственников помещений в МКД;

4.2.5. В случае установления Администрацией нарушения Получателем дополнительной помощи, порядка, целей и условий, предусмотренных Порядком предоставления дополнительной помощи и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем дополнительной помощи в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата дополнительной помощи в местный бюджет городского округ ЗАТО Свободный в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. Получатель дополнительной помощи имеет право на своевременное получение дополнительной помощи.

4.4. Получатель дополнительной помощи обязуется:

4.4.1. Выполнить капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов надлежащим образом, с соблюдением всех строительных норм и правил в соответствии с действующим законодательством;

4.4.2. Вернуть дополнительную помощь в полном объеме в случае предоставления недостоверных сведений, на основании которых ему была предоставлена дополнительная помощь.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. Получатель дополнительной помощи и Администрация несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. Все разногласия сторон, вытекающие из выполнения условий настоящего Соглашения, подлежат урегулированию путем переговоров.

5.3. Все споры, не урегулированные сторонами Соглашения путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Свердловской области.

6. Срок действия договора и прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Условия, неурегулированные Сторонами в Соглашении, регулируются федеральным законодательством РФ, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. В случае изменения юридического адреса и реквизитов сторон, стороны настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня изменения юридического адреса или реквизитов, в обязательном порядке должны письменно уведомить об изменениях другую сторону Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация: Получатель дополнительной помощи:

Адрес: Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_