Утвержден

 постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_\_» апреля 2018г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный, с целью учета расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный и определения объема средств бюджета городского округа, необходимого для их исполнения.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

расходные обязательства - обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными (муниципальным образованием) или от имени (наименование муниципального образования) договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности (наименование муниципального образования) предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;

реестр расходных обязательств - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления (наименование муниципального образования), принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления (наименование муниципального образования) договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств (наименование муниципального образования), подлежащих исполнению за счет собственных средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других уровней бюджетов;

действующие обязательства - расходные обязательства (наименование муниципального образования), возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств (наименование муниципального образования) и подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций и иных межбюджетных трансфертов других уровней бюджетов.

3. Сводный р[еестр](#P113) расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный ведется финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - финансовый отдел) на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, где:

Строка 2100 в [графах 3-30](#P141) не заполняется;

Указанные в графе 1 реестра расходных обязательств соответствующего вида муниципального образования подразделяются на следующие подгруппы с последующей детализацией:

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключение договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения (пункт 2.1.). Строка 2101 в графах 3-30 не заполняется;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключение договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения (пункт 2.2.). Строка 2200 в графах 3-30 не заполняется;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключение договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального образования прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения (пункт 2.3.). Строка 2300 в графах 3-30 не заполняется;

Данная подгруппа подразделяется на следующие виды расходных обязательств:

а) по перечню прав, предусмотренному Законом № 131-ФЗ (пункт 2.3.1.). Строка 2301 в графах 3-30 не заполняется;

б) в связи с участием в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами (пункт 2.3.2.). Строка 2400 в графах 3-30 не заполняется;

в) в связи с реализацией вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (пункт 2.3.3.). Строка 2500 в графах 3-30 не заполняется;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключение договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации (пункт 2.4.). Строка 2600 в графах 3-30 не заполняется;

Данная подгруппа подразделяется на следующие виды расходных обязательств:

а) исполняющиеся за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации (пункт 2.4.1.). Строка 2601 в графах 3-30 не заполняется;

б) исполняющиеся за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (пункт 2.4.2.). Строка 2700 в графах 3-30 не заполняется;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (пункт 2.5.). Строка 2800 в графах 3-30 не заполняется.

Расходные обязательства по представлению межбюджетных трансфертов отражаются только в пункте 2.5. и включенных в него подпунктах.

4. Обязательства, связанные с финансовым обеспечением органов местного самоуправления, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений органа местного самоуправления и содержания обязательства.

Если обязательства, связанные с финансовым обеспечением органа местного самоуправления, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности, и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в пункте 2.2. реестра расходных обязательств как «Функционирование органов местного самоуправления».

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением бюджетных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений бюджетного учреждения и содержания обязательства.

В случае отсутствия расходных обязательств, входящих пункт (подпункт) реестра расходных обязательств, необходимо по группе расходных обязательств отражать нулевые значения объемов средств на их исполнение. Если по расходному обязательству, входящему справочнике кодов и наименований расходных обязательств, не предусмотрены средства на их исполнение, то по указанным расходным обязательствам отражаются нулевые значения.

5. В графах 3-22 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях (далее – федеральные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Объем средств на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникших в результате принятия указов Президента Российской Федерации, а также в ходе реализации государственных программ Российской Федерации, заполняется справочно по графам 31 - 48 реестра и строкам расходных обязательств, относящимся к указанным актам.

В случае если к одному расходному обязательству относится несколько федеральных НПА, необходимо обеспечить сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего расходного обязательства.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить не более 3 федеральных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о федеральных НПА:

- ссылка на Закон № 184-ФЗ и (или) Закон № 131-ФЗ;

- ссылка на Закон Российской Федерации и (или) Указ Президента Российской Федерации, регулирующие правоотношения в соответствующей отрасли;

- ссылка на постановление Правительства Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

В графах 3, 6, 10, 13, 17, 20 необходимо последовательно указать:

- вид акта федерального законодательства, соглашения (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации и т.д.);

- дату принятия акта федерального законодательства, соглашения (в формате дд.мм.гггг);

- номер акта федерального законодательства, соглашения (при введении номера необходимо обеспечивать полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.п.) обозначений фактическому номеру документа (например, при указании номера Закона № 131-ФЗ в графу следует занести – “N 131-ФЗ”);

- официальное название акта федерального законодательства, соглашения.

Далее по тексту формат даты и номер НПА должен приводиться в соответствии с требованиями настоящего пункта.

В графе 4, 7, 11, 14, 18, 21 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального законодательства, соглашения, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Если основанием возникновения расходного обязательства является федерального законодательства, соглашения в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального законодательства, соглашения не представляется возможным, то в графе 4,7, 11, 14, 18, 21 по данному федеральному НПА должно быть указано – «в целом». Наличие незаполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов федерального законодательства, соглашения не допускается.

В графе 5, 8, 12, 15, 19, 22 необходимо указать дату вступления в силу федерального законодательства, соглашения, которую следует определять:

- для федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

- для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Кроме того, в графе 5, 8, 12, 15, 19, 22 необходимо указать срок действия федерального законодательства, соглашения, а именно дату прекращения действия федерального законодательства, соглашения. Если дата действия федерального законодательства, соглашения не установлена, в графе после сведений о дате вступления федерального законодательства, соглашения в силу приводится формулировка «не установлена».

Не подлежат указанию в графах 3 - 22:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда»;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проекты нормативных правовых актов;

- акты нормативного характера;

- государственные контракты (договоры).

В графах 23 - 28 по каждому расходному обязательству последовательно отражается информация по актам законодательства субъекта Российской Федерации, являющимся основанием возникновения расходного обязательства (или) определяющим порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Если к одному расходному обязательству относится несколько актов законодательства субъекта Российской Федерации, то необходимо обеспечить сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего расходного обязательства.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2 – 3 актов законодательства субъекта Российской Федерации, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В графах 23 и 26 реестра последовательно указывается:

- вид акта законодательства субъекта Российской Федерации (например, закон, постановление и так далее);

- дата принятия акта законодательства субъекта Российской Федерации;

- номер акта законодательства субъекта Российской Федерации;

- официальное название акта законодательства субъекта Российской Федерации.

В графах 24 и 27 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, часть, статья акта законодательства субъекта Российской Федерации, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Если основание возникновения расходного обязательства является акт законодательства субъекта Российской Федерации в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью акта законодательства субъекта Российской Федерации не представляется возможным, то в графе 24 и 27 по данному акту законодательства субъекта Российской Федерации должно быть указано – «в целом». Наличие незаполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов акта законодательства субъекта Российской Федерации не допускается.

В графах 25 и 28 необходимо указать дату вступления в силу акта законодательства субъекта Российской Федерации, которую следует определять в соответствии с Уставом (Конституцией) субъекта Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регламентирующими порядок опубликования и вступления в силу актов субъекта Российской Федерации.

Не подлежат указанию в графах 25 – 28:

- Устав (Конституция) субъекта Российской Федерации;

- законы субъекта Российской Федерации, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс;

- закон субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период (за исключением расходных обязательств по представлению межбюджетных трансфертов);

- проекты нормативных правовых актов;

- акты ненормативного характера исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

- государственные контракты (договоры).

В графе 29 реестра указывается номер группы полномочия согласно примерному справочнику подготовки реестров.

В графе 30 указываются коды раздела и подраздела классификации расходов бюджета в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, действующими на момент представления реестра муниципальных образований в Министерство финансов Российской Федерации.

В графах 31 – 48 необходимо указать объем средств на исполнение расходного обязательства в тысячах рублей (с одним десятичным знаком), который определяется:

- для граф 31 и 32 в соответствии с Отчетом об исполнении бюджета (ф. 0503127), утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» за отчетный год (итоговые значения по указанным графам должны соответствовать указанному Отчету);

- графа 33 заполняется в соответствии с решением Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на текущий финансовый год (с учетом изменений на дату составления реестра расходных обязательств);

- графы 34 – 36 заполняются в соответствии с решением Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период (с учетом изменений на дату составления реестра расходных обязательств) (в случае составления и принятия бюджета на трехлетний период) или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства, одним из следующих методов:

- нормативный метод – определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

- метод индексации – определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

- плановый метод – установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

6. Финансовый отдел:

- ведет сводный реестр расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный;

- осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный в части соответствия объемов бюджетных ассигнований и отчетных данных, отраженных главными распорядителями бюджетных средств, данным сводной бюджетной росписи и отчетам об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный;

- сводит реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный в сводный реестр расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный, осуществляет архивирование и хранение реестров в печатном формате;

- представляет сводный [реестр](#P113) расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный в Министерство финансов Свердловской области.

6. Главные распорядители (получатели) средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный:

- ведут реестр расходных обязательств в соответствии с настоящим Порядком по форме приложения № 1 к Порядку;

- представляют реестры расходных обязательств в Финансовый отдел на бумажных носителях в следующие сроки:

а) плановый реестр расходных обязательств - не позднее 10 апреля текущего финансового года;

б) уточненный реестр расходных обязательств - не позднее 13 января текущего финансового года;

- производят уточнения в реестре расходных обязательств - в течение 5 рабочих дней после принятия решения Думой городского округа ЗАТО Свободный о бюджете городского округа на очередной финансовый год;

- в течение 3 рабочих дней со дня проверки финансовым отделом реестра расходных обязательств, при выявлении недостатков, вносят изменения (дополнения) в перечень расходных обязательств.

В случае принятия новых, изменения или прекращения действия правовых актов, влекущих изменение расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный, главный распорядитель средств бюджета представляет в Финансовый отдел соответствующую информацию об изменении расходного обязательства.

7. Данные сводного реестра расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный текущего финансового года являются основой для разработки проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период.