|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО**  **АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **СВОБОДНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | |

от «\_\_\_» июля 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_

пгт. Свободный

**Об утверждении Положения о мониторинге системы обеспечения профессионального развития педагогических работников**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.12. 2018 № 615 Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области», постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.06.2021 № 345 «Об утверждении положения о муниципальной системе оценки качества образования», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,



**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о мониторинге системы обеспечения профессионального развития педагогических работников (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа ЗАТО Свободный А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_\_» июля 2022 г. № \_\_\_\_\_

**Положение о мониторинге системы обеспечения профессионального развития педагогических работников**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о мониторинге системы обеспечения профессионального развития педагогических работников является нормативным документом, определяющим цели, задачи, принципы, организацию и содержание проведения мониторинга состояния системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в системе образования городского округа ЗАТО Свободный (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.06.2021   
№ 345 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования».

1.3. Мониторинг предусматривает комплексное изучение состояния и осуществляется по трем направлениям: организация, условия и результаты обеспечения профессионального развития педагогических работников в системе образования городского округа ЗАТО Свободный.

1.4. Руководство мониторингом осуществляется отделом образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского ЗАТО Свободный (далее – Отдел). Проведение процедур мониторинга осуществляется специалистами Отдела на основании поручения об организации мониторинга.

1. **Принципы, цели и задачи мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния муниципальной работы по сопровождению профессионального развития педагогических работников.

2.2. Основными задачами мониторинга являются:

- формирование и внедрение единых требований к качеству работы по сопровождению профессионального развития педагогических работников в системе образования;

- выявление актуального состояния и динамики результатов работы по сопровождению профессионального развития педагогических работников в системе образования;

- формирование базы материалов для совершенствования условий образовательной среды по сопровождению профессионального развития педагогических работников в системе образования;

- обеспечение Отдела, администраций образовательных организаций, социальных партнеров информацией, полученной при осуществлении мониторинга для принятия управленческих решений. На основе результатов мониторинга разрабатываются методические и адресные рекомендации для системы образования района.

2.3. Принципы мониторинга.

Достижение поставленных цели и задач мониторинга по сопровождению профессионального развития педагогических работников в системе образования обеспечивается соблюдением следующих принципов:

- системность процедур мониторинга;

- объективность информации;

- открытость и доступность информации о механизмах, процедурах и результатах мониторинга;

- соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга;

- прогностичность: полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние.

1. **Критерии, показатели и другие данные о мониторинге**

Критерии и показатели, используемые в мониторинге, определены в соответствии с Положением о муниципальной системе оценки качества образования, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.06.2021 № 345 «Об утверждении положения о муниципальной системе оценки качества образования».

Показатели позволяют определить содержание (проявление) критерия на основе аналитических и иных данных. Методы сбора информации, используемые для мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций. В системе мониторинга используются выборочный метод, метод измерений, документальный анализ, контент-анализ.

Сбор информации осуществляется с использованием интернет-сервисов и баз данных.

Критерии, показатели, методы сбора и обработки информации, формы отчета о результатах представлены в таблице 1.

**Таблица 1. Критерии, показатели и другие данные о мониторинге**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **критерии** | **показатели** | **периодичность** | **методы сбора и обработки информации** | **методика расчета** | **форма отчета о результатах** |
| Учет педагогических работников, прошедших диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций | Количество педагогов, прошедших диагностику профессиональных дефицитов по разным направлениям (доля от педагогов муниципалитета) | 1 раз в год, июнь | Анализ статистики | Определение количества и доли от района педагогов, прошедших диагностику профессиональных дефицитов по каждому из направлений компетенций:  -методические компетенции,  - психолого-педагогические - предметные компетенции, - ИКТ-компетенции - в области управления | Аналитическая справка (или раздел в ней), отражающая данные по критерию и рекомендации по совершенствованию работы |
|  |  |  |
| Повышение профессионального мастерства педагогических работников | Мероприятия по повышению профессионального мастерства педагогических работников (доля участия педагогов от общего количества педагогов муниципалитета) | 1 раз в год, февраль - март года следующего за отчетным | Анализ мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников | Указание (название) мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и возможного количества участников (консультации, ППК, мероприятия РМО, семинары и конкурсы и др.) | Аналитическая справка (или раздел в ней), отражающая данные по критерию и рекомендации по совершенствованию работы |
|  |  |
| Осуществление методической поддержки молодых педагогов и/или реализация системы наставничества | Наличие мероприятий, через которые осуществляется методическая поддержка молодых педагогов, реализуется система наставничества | 1 раз в год, февраль - март года следующего за отчетным | Анализ статистики и информации о проводимых сетевых мероприятиях в образовательных организациях | Составление списка мероприятий, проводимых в районной сетевой форме взаимодействия. Анализ эффективности мероприятий на основе обратной связи или статистики участия педагогов. | Аналитическая справка (или раздел в ней), отражающая данные по критерию и рекомендации по совершенствованию работы |
| Выявление кадровых потребностей в ОО | Перечень направлений должностей, по которым образовательные организации нуждаются в обеспечении сотрудниками | 1 раз в год, июнь | Анализ баз данных | Выборка направлений должностей, по которым образовательные организации имеют вакансии или сотрудники имеют более 1,5 ставок нагрузки | Аналитическая справка (или раздел в ней), отражающая данные по критерию и рекомендации по совершенствованию работы |
| Осуществление научно-методического сопровождения педагогических работников | Перечень направлений сопровождения, количество педагогов, для которых реализовано сопровождение методистами и преподавателями УрГПУ (доля от общего количества педагогов муниципалитета) | 1 раз в год, февраль – март года следующего за отчетным | Качественный анализ мероприятий и анализ статистики регистрационных листов консультаций, РМО, посещенных уроков и др. | Анализ направлений сопровождения, количество педагогов, для которых реализовано сопровождение методистами и преподавателями УрГПУ предметные и начальные классы, ДОУ, воспитательная работа, здоровьесбережение, ГО и ЧС, а также методисты по направлениям: оценка качества, информатизация, библиотека, аттестация. | Аналитическая справка (или раздел в ней), отражающая данные по критерию и рекомендации по совершенствованию работы |

Общая структура аналитической справки

1. Тема справки (название)

2. Цель анализа данных (что анализируется и как считается)

3. Период проведения анализа данных

4. Выводы по результатам анализа (общие и частные)

5. Рекомендации (общие, по ОУ, по кластерам и пр)

6. Приложения с результатами исследования (если это необходимо)

7. Дата, должность, подпись.

**4.Проведение мониторинга**

4.1. Мониторинг проводится ежегодно.

4.2. Участниками мониторинга являются:

- Отдел;

- образовательные организации городского округа ЗАТО Свободный.

4.3. Отдел:

-организует проведение мониторинга;

-организует разработку и корректировку инструментария для проведения мониторинга;

-осуществляет сбор, обработку и анализ показателей мониторинга;

- разрабатывает адресные рекомендации по результатам проведенного анализа;

- формирует информационно-аналитические, методические и иные материалы по результатам мониторинга;

- принимает управленческие решения на основе результатов мониторинга, направленные на обеспечение эффективности деятельности образовательных организаций по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся;

- информирует руководителей образовательных организаций о цели, сроках, порядке проведения мониторинга;

- обеспечивает возможность индивидуального ознакомления руководителей образовательных организаций с результатами мониторинга.

4.4. Образовательные организации городского округа ЗАТО Свободный:

- выступают в качестве объекта мониторинга;

- предоставляют общедоступную информацию о деятельности образовательной организации;

- осуществляют управленческую деятельность на основе рекомендаций по результатам мониторинга.

1. **Использование результатов мониторинга**

5.1. Результаты мониторинга подлежат комплексному анализу по позициям оценивания, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

5.2. На основании результатов мониторинга Отдел обеспечивает подготовку адресных рекомендаций для целевых групп.

5.3. Анализ результатов мониторинга обсуждается на заседаниях, совещаниях, круглых столах, конференциях и других мероприятиях разного уровня.

5.4. Результаты мониторинга могут быть использованы различными целевыми группами.

5.4.1. Отделом в целях решения задач, связанных с реализацией национального проекта «Образование»:

-анализ текущего состояния системы образования;

-формирование и корректировка программ развития образования;

-модернизация критериев и целевых показателей развития образования на муниципальном уровне.

-информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций;

-организация работы методических объединений.

5.4.2. Образовательными организациями в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

- формирование и корректировка программ развития;

- корректировка образовательных программ;

- поддержка профессионального роста и повышения квалификации руководителей и педагогических работников.

5.5. Результаты мониторинга не используются для выстраивания публичных сравнительных рейтингов образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, применения мер наказания руководителей с низкими результатами мониторинга.

5.6. В целях обеспечения открытости информации о проведении и результатах мониторинга, их использовании в управлении качеством образования, Отдел:

- представляет информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный;

- организует работу коммуникативных площадок для обсуждения вопросов, связанных с проведением мониторинга, его результатами, выявленными проблемами и способами их решения; проводит разъяснительную работу.

.

**СОГЛАСОВАНИЕ**

**проекта постановления**

**администрации ГО ЗАТО Свободный**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Об утверждении Положения о мониторинге системы обеспечения профессионального развития педагогических работников** | | | | |
| **Должность** | **Фамилия и инициалы** | **Сроки и результаты согласования** | | |
| **Дата поступ**  **ления на согласование** | **Дата согласо**  **вания** | **Замечания и подпись** |
| И.о. заместителя главы администрации | С.А. Ретунская |  |  |  |
| Начальник организационно-  кадрового отдела | Л.В. Ткаченко |  |  |  |

Направить руководителям образовательных организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.А. Ретунская

8 (34345) 5-86-53