|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО****АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****СВОБОДНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

от «\_\_\_\_» декабря 2021 года № \_\_\_\_

пгт. Свободный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе ЗАТО Свободный**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа ЗАТО Свободный А.В. Иванов

**СОГЛАСОВАНИЕ**

**проекта постановления**

**администрации ГО ЗАТО Свободный**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе ЗАТО Свободный** |
| **Должность** | **Фамилия и инициалы** | **Сроки и результаты согласования** |
| **Дата поступ-****ления на согласование** | **Дата согласо-****вания** | **Замечания и подпись** |
| Заместитель главы администрации | Барабанщикова Ж.М. |  |  |  |
| Начальникорганизационно- кадрового отдела | Ткаченко Л.В. |  |  |  |
| Начальникотдела бухгалтерского учета и финансов | Рыжкова С.Ф. |  |  |  |
| Начальникфинансового отдела | Малых М.Н. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наталия Григорьевна Малышева

8 (34345) 5-82-22

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_» декабря 2021 года №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе ЗАТО Свободный**

**Глава 1. Общие положения**

1. Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе ЗАТО Свободный (далее – Порядок) определяет условия и процедуру предоставления из средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее – местный бюджет) субсидии получателям.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Сумма возмещения затрат определяется ежегодно постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный

4. Главным распорядителем субсидии является администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее – администрация).

**Глава 2. Цель, категории получателей на получение субсидии и требования к получателям**

5. Право на получение субсидии имеют специализированные службы по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба).

6. Предоставление субсидии специализированной службе осуществляется при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности.

7. Специализированная служба, претендующая на получение субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

7.1 не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7.2 не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа ЗАТО Свободный субсидии, предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа ЗАТО Свободный;

7.3. не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

8. Основанием предоставления субсидии является предоставление специализированной службой не позднее шести месяцев, в рамках финансового года, со дня погребения в администрацию следующих документов:

8.1 заявление на предоставление субсидии (приложение № 1);

8.2 справка о смерти;

8.3 паспорт захоронения;

8.4 справка о банковских реквизитах;

8.5 копии актов об оказании услуг;

8.6 документы, подтверждающие стоимость оказанных услуг.

**Глава 3. Порядок предоставления субсидии**

9. Предоставление субсидии производится на основании заявления на предоставление субсидии, путем перечисления субсидии на расчетный счет специализированной службы в течение 15 рабочих дней.

10. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный направляет в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный принятые к учету документы в соответствии с настоящим Порядком на расходование денежных средств и платежное поручение.

**Глава 4. Возврат субсидии**

11. Специализированная служба несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. При выявлении администрацией городского округа ЗАТО Свободный, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

13. При невозврате субсидии в указанный срок администрация городского округа ЗАТО Свободный принимает меры по взысканию сумм субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, в судебном порядке.

**Глава 5. Контроль за расходованием средств**

14. Проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный, финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе ЗАТО Свободный, в 20\_\_\_ году

Главе городского округа ЗАТО Свободный

А.В. Иванову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

зарегистрированная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего

от имени и в интересах организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

просит выделить субсидию из средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели)

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год