



● **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

- **ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

от "01" апреля 2024 года № 151  
пгт. Свободный

**Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе ЗАТО Свободный с 01 февраля 2024 года**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 № 46 "Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году", статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе ЗАТО Свободный, с 01 февраля 2024 года с учетом районного коэффициента 1,15 в размере 9625 рублей 73 копейки (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 17.03.2023 № 115 "Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению в городском округе ЗАТО Свободный с 01 февраля 2023 года".
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (adm-ЗАТОСвободный.рф).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года.

Глава городского округа  
**А.В. Иванов**

Приложение

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе ЗАТО Свободный

калорий, а не содержанием углеводов, количеством приемов пищи или группой крови.

Тем не менее, большинство диетологических экспертных сообществ сошлось во мнении, что постоянный подсчет килокалорий не самый удобный вариант, что связано со сложностями в подсчетах, необходимостью постоянно взвешивать пищу и т.д. Поэтому современные рекомендации, как правило, содержат упрощенные схемы и советы по сокращению калорийности за счет использования различных приемов, например, правила тарелки (половину тарелки должны составлять различные салаты или овощи холодной обработки; примерно четверть тарелки может занимать основной продукт, такой как рыба, птица или мясо; оставшаяся четверть заполняется гарниром, таким как рис, картофель, гречка, макароны).

Однако, если вы все же решились считать килокалории, ниже обсудим почему этот подход может быть неэффективным:

Калорийность, указанная на упаковке, является усредненной и может разниться в зависимости от используемого метода определения, погрешность может составлять до 20%. Аналогично ситуация обстоит и с приложениями для подсчета калорий. Рецепт в базе такого калькулятора может отличаться от того блюда, которое вы едите. Так, калорийность борща может составлять от 90 до 150 ккал/100 граммов в зависимости от ингредиентного состава и способа кулинарной обработки.

Усвояемость калорий зависит от индивидуальных особенностей и даже бактерий, обитающих в нашем кишечнике, а также от нутриентного состава продукта.

Одержимость килокалориями может навредить здоровью, когда выбор блюд и продуктов ограничивается только их калорийностью. Поэтому важным является разумный подход, который позволит сформировать разнообразный и полноценный рацион в зависимости от ваших целей.

Правильно питайтесь и будьте здоровы!



**ИЗДАТЕЛЬ:** администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:** 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.  
тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru

**ДИЗАЙН И ВЕРСТКА:** Е.Н. Косенко      **ТИРАЖ:** 500 шт.

Сдача номера в печать по графику - 15.00, фактически - 14.00.

от "05" апреля 2024 года № 161  
пгт. Свободный

О внесении изменений в план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.10.2021 № 576

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", на основании решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 20.12.2023 № 27/4 "О внесении изменений в решение Думы городского округа от 21.12.2022 № 18/4 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.10.2021 № 576 "Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года", с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.11.2022 № 625 изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.12.2023 № 699 "О внесении изменений в план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.10.2021 № 576".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа  
А.В. Иванов

Приложение

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года

Table with columns: Номер строки, Ответственный исполнитель, Источники финансирования, Затраты на реализацию муниципальных программ, подпрограмм (тыс. руб.), Итоговые затраты 2019-2030 годы. Rows include various municipal programs and their budget allocations.

его начала.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ "РАБОТНИКУ"

6.1. "Работнику" предоставляются гарантии, предусмотренные Федеральным законом, устанавливающим основы муниципальной службы в Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области, установленные трудовым законодательством, а также гарантии, предусмотренные Уставом городского округа ЗАТО Свободный.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.



С 8 по 14 апреля 2024 года в России проходит Неделя подсчета калорий

Пища - это не только источник витаминов и минералов, но и энергии, которая необходима для поддержания жизнедеятельности нашего организма.

Энергетическая ценность продуктов, как правило, измеряется в килокалориях (1 ккал = 1000 кал). У килокалорий нет физического воплощения и они не являются ингредиентом нашей еды, однако они являются мерой энергии, которая в ней хранится.

Самыми калорийными нутриентами считаются жиры, они содержат 9 ккал на 1 грамм, тогда как белки и углеводы только 4 ккал/грамм.

Суточная потребность человека в энергии складывается из базального метаболизма, который обеспечивает все физиологические процессы в организме, и энергии, затрачиваемой на любую физическую активность.

Организм здорового человека находится в состоянии энергетического баланса - состоянии равновесия между энергией, поступающей с пищей, и затратами на различные процессы жизнедеятельности организма. Если человек получает с пищей больше энергии, чем

Полный рабочий день с 8.30 до 17.30 (перерыв с 12.00 до 13.00).  
Выходные дни: суббота, воскресенье.

4.1.3. Ненормированный служебный день.

4.2. Работнику предоставляется:

4.2.1 ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

4.2.2 ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ за ненормированный рабочий день;

4.2.3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ за выслугу лет.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам "Работнику" по письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии с трудовым законодательством и федеральными законами.

4.4. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни) "Работнику" производится соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. "Работнику" устанавливается должностной оклад в размере 19392 рублей (девятнадцать тысяч триста девяносто два) рубля 00 копеек.

5.2. "Работнику" устанавливаются следующие надбавки и премии:

5.2.1. повышающий коэффициент в размере 1,2;

5.2.2. районный коэффициент в размере 1,15;

5.2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 150 % от должностного оклада;

5.2.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_;

5.2.5. "Работнику" устанавливаются следующие показатели премирования:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя эффективности и результативности служебной деятельности, Процент от должностного оклада для премирования. Rows 1-4 describe quality of work, timeliness, discipline, and discipline.

5.2.6. материальная помощь в размере не более двух должностных окладов.

5.3. При наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия по результатам работы за год.

5.4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации "Работодатель" производит индексацию должностного оклада, которая не должна расцениваться как изменение существенных условий Трудового договора по инициативе "Работодателя".

5.5. С суммы ежемесячного денежного содержания и иных доходов "Работодатель" уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

5.6. Ежемесячное денежное содержание (исключение составляют премия по итогам работы за год и материальная помощь) выплачивается не реже, чем каждые полмесяца не позднее 15-ти календарных дней со дня окончания периода, за которое оно начислено. Денежное содержание за первую половину месяца выплачивается 25-го числа каждого месяца, а за вторую половину месяца - 10-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты денежного содержания с выходным или нерабочим праздничным днём выплата денежного содержания должна производиться накануне этого дня. Оплата отпуска должна производиться не позднее, чем за три дня до

Large financial table with multiple columns (31-130) and rows, detailing budget allocations for various departments like 'Муниципальная программа "Безопасный город"', 'Профилактика правонарушений', 'Профилактика терроризма', etc.

Объявление о проведении конкурса на замещение службы начальника отдела образования спорта администрации городского округа ЗТО Свободный

Администрация городского округа ЗТО Свободный информирует о проведении конкурса (наименование органа местного самоуправления) на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа ЗТО Свободный (далее - начальник отдела администрации) и приглашает принять участие в конкурсе лиц, удовлетворяющих следующим требованиям:

1. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие

10) копии и оригинал документов воинского учета и оригиналы - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заявление о согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе, на передачу его персональных данных;

12) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5. Конкурс проводится в форме:

а) тестирования;

б) индивидуального собеседования.

Предварительная дата проведения конкурса 21 мая 2024 года в 10-00 по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, улица Майского, дом 67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный (дата проведения конкурса может быть изменена). Документы принимаются до 15-00 часов 03 мая 2024 года.

6. Основные условия работы при замещении вакантной должности:

1. Место работы: Свердловская область, пгт. Свободный, улица Майского, дом 67.

2. Режим работы: с понедельника по пятницу с 8-30 до 17-30 обед 12-00 до 13-00.

3. Должностной оклад: 19392 рублей.

4. Условия работы: ненормированный рабочий день, командировки.

7. Основные функциональные обязанности:

1. Осуществление руководства отделом, координация и планирование его деятельности и персональная ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и задач в соответствии с Положением об отделе образования, молодежной политики, культуры и спорта.

2. Обеспечение общедоступности и особенностям развития детей через организацию образования по программам различной направленности.

3. Формирование системы мониторинга оценки состояния и качества образования, реализации государственных гарантий и прав граждан на образование в общеобразовательных организациях.

4. Развитие системы оценки условий для получения качественного образования всеми категориями граждан в образовательной системе городского округа ЗАТО Свободный.

5. Создание банка данных об общеобразовательных организациях территории (в части контингента обучающихся, образовательных программ, программного обеспечения).

6. Контроль за деятельностью образовательных организаций городского округа ЗАТО Свободный в целях осуществления государственной политики в области образования.

7. Управление образовательными и инновационными процессами в образовательных организациях городского округа ЗАТО Свободный.

8. Сбор и аналитическая обработка документов установленной статистической отчетности и их представление в соответствующие инстанции.

9. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

10. Осуществление сбора и накопление информации о значимых для городского округа ЗАТО Свободный инновациях в воспитании, образовании и административной деятельности.

11. Контроль за выполнением законодательства и федерального государственного образовательного стандарта.

12. Анализ деятельности подведомственных организаций, выявление актуальных и перспективных проблем и потребностей их функционирования и развития.

13. Анализ хода и развития воспитательно-образовательного и административно- хозяйственного процессов в подведомственных организациях.

14. Консультирование работников подведомственных организаций, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

15. Разработка положения об отделе, должностных инструкций специалистов отдела.

16. Участие в планировании сети и контингента подведомственных организаций городского округа ЗАТО Свободный с учетом запроса населения.

17. Участие в формировании местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный в части расходов на образование,

молодежную политику, культуру и спорт.

18. Разработка муниципальных программ "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный", "Развитие молодежной политики, культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный".

19. Контроль за организацией оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ "СП № 25".

20. Изучение и анализ потребностей и запросов населения в области образования, молодежной политики, культуры и спорта.

21. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества образования, образовательных услуг, предоставляемых образовательными организациями на территории городского округа, размещение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления деятельности муниципальных образовательных организаций.

22. Обеспечение контроля за предоставлением в ФИС "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных МБОУ "СП № 25".

23. Согласование создания филиалов муниципальных образовательных организаций на территории городского округа ЗАТО Свободный.

8. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой начальник отдела администрации исполняет должностные обязанности:

1) Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

2) Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела.

3) Регулирование молодежной политики.

4) Управление в сфере физической культуры и спорта.

9. Другие сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта)

Телефон (34345) 5-81-11, e-mail:adm\_zato\_svobod@mail.ru, http://adm-ЗАТОСвободный.РФ.

## ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РАБОТНИКОМ

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. à \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

Муниципальное образование ЗАТО Свободный в лице главы городского округа ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского округа ЗАТО Свободный, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. "Работник" принимается в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, расположенную по адресу: 624790 Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 67, для выполнения работ по должности муниципальной службы: начальника отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа ЗАТО Свободный.

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для "Работника" основным местом работы.

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок с \_\_\_\_\_ 2024 года и вступает в силу с момента подписания.

1.4. "Работник" непосредственно подчиняется заместителю главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. "Работник" принимает на себя следующие обязательства по отношению к "Работодателю":

2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, выполнять